

huishoudelijk reglement

Artikel 1

Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. AFK: het Amsterdams Fonds voor de Kunst;
- b. de statuten: de statuten van het AFK;
- c. het bestuur: het bestuur van het AFK als bedoeld in artikel 4 van de statuten;
- d. raad van toezicht: de raad van toezicht als bedoeld in artikel 4 van de statuten;
- e. medewerkers: de medewerkers van het AFK, met uitzondering van de directeur.

Artikel 2

Organisatie van het AFK

Het AFK kent:

- a. een bestuur;
- b. een raad van toezicht;
- c. medewerkers;
- d. adviescommissies en (ad hoc) adviseurs.

Artikel 3

Het bestuur

1. De samenstelling en de bevoegdheden van het bestuur zijn omschreven in de statuten.
2. Een nadere invulling van de bevoegdheden van het bestuur, evenals de taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen in het directiereglement. De rechtspositie van de directeur is geregeld in de Medewerkersgids van het AFK.
3. In de Medewerkersgids en Gedragscode staan (ook) interne afspraken over integriteitseisen voor het bestuur en de directeur.

Artikel 4

Raad van toezicht

1. De samenstelling en de bevoegdheden van de raad van toezicht zijn omschreven in de statuten.
2. Voor de leden en voorzitter van de raad van toezicht is een verklaring over geheimhouding en integriteit opgesteld. Hierin is kort gezegd omschreven, aan welke geheimhoudings- en integriteitseisen door de leden van de raad van toezicht moet worden voldaan.

Artikel 5

Medewerkers

1. De medewerkers ondersteunen het bestuur bij de afhandeling van de subsidieaanvragen en in de bedrijfsvoering.
2. De rechtspositie van de medewerkers van het AFK is geregeld in de Medewerkersgids van het AFK.
3. In de Medewerkersgids en Gedragscode staan (ook) interne afspraken over de manier van samenwerken, (on)gewenst gedrag en de vertrouwenspersoon.

Artikel 6

Integriteit medewerkers

1. Medewerkers van het AFK vervullen geen nevenfuncties, waarbij sprake kan zijn van (een schijn van) verstrengeling met het belang van het AFK.
2. De werknemer die een nevenfunctie wil vervullen, legt dit voornemen voor aan de daartoe aangewezen medewerker die dit voornemen beoordeelt aan de hand van de richtlijnen uit de Medewerkersgids.
3. Medewerkers onthouden zich van het verzoeken om of ontvangen van geschenken, beloningen of provisies van personen met wie zij uit hoofde van hun functie in aanraking komen. Uitgezonderd hiervan zijn vakdocumentatie en entreekaartjes voor werkgerelateerde culturele activiteiten die het bedrag van € 50 niet overschrijden. Als dit bedrag wordt overschreden, vraagt de werknemer goedkeuring aan de leidinggevende.
4. De medewerker is zowel tijdens als na beëindiging van de arbeidsovereenkomst naar anderen dan medewerkers, bestuursleden en toezichthouders van het AFK verplicht tot geheimhouding over alle bedrijfsaangelegenheden die hem ter kennis zijn gekomen.
5. Medewerkers met een dienstverband kunnen geen subsidieaanvraag indienen. Andere medewerkers kunnen dit alleen wanneer zij niet direct of indirect betrokken zijn bij de behandeling van de aanvraag. Deze medewerkers kunnen bovendien in het geheel geen aanvraag voor een meerjarige subsidie indienen, als ze een taak hebben binnen het subsidieproces van die regeling.

6. Het bestuur zorgt ervoor dat medewerkers zonder gevaar voor hun rechtspositie melding kunnen doen van (vermeende) onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard. Het bestuur heeft daartoe een werkwijze en procedure opgenomen in de medewerkersgids en een vertrouwenspersoon.

Artikel 7

Adviseurs en ad hoc adviseurs

1. Voor advisering over project- en meerjarige aanvragen werkt het AFK met een pool van adviseurs. Adviseurs worden, na goedkeuring door de raad van toezicht, door het bestuur benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar en kunnen eenmaal herbenoemd worden.
2. Het bestuur kan daarnaast ad hoc adviseurs benoemen. Ad hoc adviseurs hebben als taak advies uit te brengen over de aan hen voorgelegde subsidieaanvraag of -aanvragen. Zij worden benoemd voor een korte, afgebakende periode die is gerelateerd aan de aanvraag of aanvragen waarover zij advies uitbrengen.
3. Niet tot adviseur of ad hoc adviseur kunnen worden benoemd:
 - a. een lid van de raad van toezicht;
 - b. (een lid van) het bestuur;
 - c. een medewerker van het AFK.
4. Adviseurs en ad hoc adviseurs krijgen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.
5. Het bestuur stelt adviseursprotocollen vast. Bij de benoeming ondertekent de (ad hoc) adviseur het protocol dat van toepassing is.
6. In de protocollen als bedoeld in het vijfde lid zijn de taken omschreven, is vastgelegd aan welke geheimhoudings- en integriteitseisen moet worden voldaan, is nader uitgewerkt wat een persoonlijk belang als bedoeld in artikel 10 inhoudt en is vastgelegd hoe gehandeld wordt bij een eventueel persoonlijk belang.

Artikel 8

Adviescommissies

1. Uit de pool van meerjarige adviseurs kunnen adviescommissies worden samengesteld voor de vierjarige subsidies.
2. Adviescommissies worden door het bestuur samengesteld en bestaan uit minimaal drie adviseurs en een voorzitter.
3. De adviescommissies hebben tot taak het bestuur te adviseren over de voorgelegde aanvragen met inachtneming van het bepaalde in de desbetreffende regeling.
4. De adviescommissies vergaderen zo vaak het bestuur dit nodig acht. Deze vergaderingen zijn niet openbaar.
5. De voorzitter wordt benoemd door het bestuur na goedkeuring van de raad van toezicht.

6. De voorzitter heeft tot taak het bewaken van het proces en het leiden van de vergaderingen. De voorzitter is verantwoordelijk voor een evenwichtige besluitvorming, zorgt dat de adviescommissie zich houdt aan het beoordelingskader, waarborgt een eerlijke en open besluitvorming, bewaakt de kwaliteit van de voorbereiding door adviseurs, en bewaakt de integriteit van het beoordelingsproces. De voorzitter onthoudt zich van deelname aan de beraadslaging en besluitvorming.
7. Het bestuur voegt een of meer medewerkers als secretaris toe aan elke adviescommissie. De secretaris heeft tot taak de leden op te roepen voor de vergaderingen en is verantwoordelijk voor het opstellen van de adviezen over de aanvragen.
8. Het bestuur kan extern advies inwinnen als het van oordeel is dat met betrekking tot een of meer aanvragen of criteria extra deskundigheid is vereist.

Artikel 9

Integriteit (ad hoc) adviseurs en voorzitters

1. (Ad hoc) adviseurs dienen vanuit hun deskundigheid objectief en onpartijdig te adviseren over de aan hen voorgelegde subsidieaanvragen. (Ad hoc) adviseurs en voorzitters vervullen hun taak zonder vooringenomenheid en misbruiken hun positie op geen enkele wijze.
2. (Ad hoc) adviseurs of voorzitters kunnen binnen de betreffende regeling waarover zij adviseren of waarbij ze voorzitter van een adviescommissie zijn geen aanvraag bij het AFK indienen waarbij zij als penvoerder optreden. Een uitzondering hierop vormen projectsubsidies of situaties waarin specifieke toestemming is verleend door het bestuur.
3. Een (ad hoc) adviseur adviseert bij een persoonlijk belang in het geheel niet over de betreffende aanvraag of neemt afhankelijk van de aard van het persoonlijk belang in het geheel niet deel aan de adviescommissie waarin de aanvraag voorligt.
4. Een (ad hoc) adviseur en voorzitter meldt onverwijld aan het bestuur als er mogelijk sprake is van een persoonlijk belang of een andere situatie die zijn objectiviteit of onpartijdigheid kan aantasten, of de schijn van belangenverstremgeling kan wekken. Het bestuur onderzoekt deze melding en beslist vervolgens over de inzetbaarheid van de (ad hoc) adviseur of voorzitter bij de betreffende aanvraag.
5. Bij aanvang van iedere adviescommissievergadering wordt door de voorzitter gecontroleerd dat geen van de betrokken adviescommissieleden een persoonlijk belang, als bedoeld in artikel 10 van dit reglement en als bedoeld in de adviseursprotocollen, heeft bij de beraadslaging en besluitvorming.

6. (Ad hoc) adviseurs en voorzitters melden voorafgaand aan hun benoeming en vervolgens jaarlijks hun functies en nevenfuncties aan het AFK.
7. (Ad hoc) adviseurs en voorzitters onthouden zich van het vorderen of verzoeken om geschenken, beloften, beloningen of provisies van personen met wie zij uit hoofde van hun functie van adviseur in aanraking komen.
8. (Ad hoc) adviseurs en voorzitters onthouden zich van het ontvangen van geschenken, beloningen of provisies met wie zij uit hoofde van hun functie in aanraking komen. Uitgezonderd hiervan zijn vakdocumentatie en entreekaartjes voor culturele activiteiten die gerelateerd zijn aan de uitoefening van of ontwikkeling in de functie en die het bedrag van € 50 niet overschrijden. Als dit bedrag wordt overschreden, vraagt de (ad hoc) adviseur of voorzitter goedkeuring aan de manager van het subsidiebureau.
9. (Ad hoc) adviseurs en voorzitters zijn zowel tijdens als na hun periode van benoeming naar anderen dan werknemers, bestuursleden en toezichthouders van het AFK verplicht tot geheimhouding over alle bedrijfsaangelegenheden, inclusief al hetgeen hen uit hoofde van deze functie ter kennis is gekomen. Dit betekent in ieder geval dat (ad hoc) adviseurs en voorzitter op geen enkel moment tegenover journalisten, op social media of in andere publicaties of tegenover derden uitspraken doen over (hun ervaringen met) het adviesproces, en de inhoud en totstandkoming van het advies in de breedste zin van het woord.
10. Het advies van de commissie aan het bestuur komt tot stand in onderlinge beraadslaging van de commissie en is eensluidend. (Ad hoc) adviseurs of voorzitter zijn niet gerechtigd hun persoonlijke advies of mening over de aanvraag naar buiten te brengen.

Artikel 10

(Schijn van) belangenverstrengeling

1. Leden van het bestuur, leden van de raad van toezicht, medewerkers en (ad hoc) adviseurs, onthouden zich van gedragingen waardoor de (schijn van) belangenverstrengeling kan ontstaan.
2. Van een (schijn) van belangenverstrengeling is in ieder geval sprake als een medewerker, het bestuur of een (ad hoc) adviseur, een persoonlijk belang heeft bij een aanvraag voor subsidie. Voor een lid van de raad van toezicht geldt dat deze op geen enkele manier een rol speelt in de besluitvorming over subsidieaanvragen en – verantwoordingen.
3. Van een persoonlijk belang is in ieder geval sprake bij een persoonlijk of financieel voordeel bij een subsidieaanvraag.

4. Van een persoonlijk belang kan (afhankelijk van de omstandigheden) ook sprake zijn bij een conflict met een aanvrager in de persoonlijke of publieke sfeer of als een subsidieaanvraag bij het AFK wordt gedaan door een familielid of goede bekende.
5. Leden van de raad van toezicht, medewerkers en (ad hoc) adviseurs, melden een eigen persoonlijk belang of het vermoeden daarvan onmiddellijk bij de daarvoor aangewezen leidinggevende. Deze leidinggevende neemt direct maatregelen om (de schijn van) belangenverstremming te voorkomen. Als maatregelen niet (meer) mogelijk zijn of bij twijfel over te nemen maatregelen, doet de leidinggevende een melding bij het bestuur, dat daarop een beslissing neemt.
6. Het bestuur neemt bij een eigen persoonlijk belang, direct maatregelen om (de schijn van) belangenverstremming te voorkomen. Als maatregelen niet (meer) mogelijk zijn of bij twijfel over te nemen maatregelen, doet het bestuur een melding bij de voorzitter van raad van toezicht, die daarop een beslissing neemt.
7. Bij een melding over een (mogelijk) persoonlijk belang van een collega, beoordeelt het bestuur of de voorzitter van de raad van toezicht deze en neemt indien nodig passende maatregelen.
8. In alle bovengenoemde situaties wordt schriftelijk vastgelegd wat de situatie is/ was en hoe is gehandeld.

Artikel 11

Bezwaarcommissie

1. Het AFK heeft een onafhankelijke bezwaarcommissie.
2. De voorzitter(s) en leden worden benoemd door de raad van toezicht.
3. Een nadere invulling van de taken en de werkwijze van de bezwaarcommissie, is opgenomen in het Reglement bezwaarcommissie.

Artikel 12

Klachten

1. Bij het bestuur van het AFK kan een klacht over de wijze waarop het AFK of een persoon die werkzaam is onder de verantwoordelijkheid van het AFK zich in een bepaalde aangelegenheid heeft gedragen, worden ingediend.
2. Deze klacht wordt behandeld volgens de klachtenprocedure uit hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht en het Reglement behandeling klachten AFK.

Artikel 13

Slotbepaling

1. Dit reglement wordt aangehaald als: Huishoudelijk reglement van het Amsterdams Fonds voor de Kunst.
2. Dit Huishoudelijk reglement is op 1 april 2026 vastgesteld door het bestuur en is goedgekeurd door de raad van toezicht.
3. Het huishoudelijk reglement zoals vastgesteld bij besluit 17 maart 2020 wordt hierbij ingetrokken.
4. Dit Huishoudelijk reglement treedt in werking met ingang van 1 mei 2026.

Vastgesteld door het bestuur van het Amsterdams Fonds voor de Kunst,
23 april 2026

Laurien Saraber
directeur-bestuurder

Colofon

Uitgave
Amsterdams Fonds voor de Kunst

Ontwerp
Piraña grafisch ontwerp, pirana.nl

Amsterdams Fonds voor de Kunst
Bezoekadres
Pakhuis de Zwijger
Piet Heinkade 179
1019 HC Amsterdam

Postadres
Postbus 1079
1000 BB Amsterdam
Tel: 020 – 5200520

info@afk.nl
afk.nl