

huishoudelijk

reglement

AF
AK
amsterdams
fonds voor de
kunst

Huishoudelijk reglement

ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. AFK: het Amsterdams Fonds voor de Kunst;
- b. de statuten: de statuten van het AFK;
- c. het bestuur: het bestuur van het AFK als bedoeld in artikel 4 van de statuten;
- d. Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 4 van de statuten;
- e. medewerkers: de medewerkers van het AFK, met uitzondering van de directeur.

ARTIKEL 2 ORGANISATIE VAN HET AFK

Het AFK kent:

- a. een bestuur;
- b. een Raad van Toezicht;
- c. medewerkers;
- d. adviescommissies en (ad hoc) adviseurs.

ARTIKEL 3 HET BESTUUR

1. De samenstelling en de bevoegdheden van het bestuur zijn omschreven in de statuten.
2. Een nadere invulling van de bevoegdheden van het bestuur, evenals de taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen in het directiereglement.
3. Het bestuur evalueert de verschillende subsidie-instrumenten en verwerkt de resultaten hiervan in haar beleid.

ARTIKEL 4 RAAD VAN TOEZICHT

De samenstelling en de bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn omschreven in de statuten.

ARTIKEL 5 MEDEWERKERS

1. De rechtspositie van de medewerkers van het AFK is geregeld in de algemene personeelsvoorwaarden van het AFK.
2. De medewerkers ondersteunen het bestuur bij de behandeling van de aanvragen en in de bedrijfsvoering.
3. De daartoe aangewezen medewerkers bereiden de beoordeling van ingediende subsidieaanvragen door de adviseurs en adviescommissies voor. Ook zorgen zij voor de afhandeling van de subsidieaanvragen conform vastgestelde subsidieregelingen en met inachtneming van de door het bestuur opgestelde reglementen.

ARTIKEL 6 ADVISEURS

1. In verband met advisering over toekenning van subsidies is er een pool van projectadviseurs en een pool van meerjarige adviseurs. Het bestuur benoemt de adviseurs, na goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Het bestuur kan een aanvraag voor een subsidie ter advisering voorleggen aan één of meerdere adviseurs.
3. De adviseurs worden benoemd voor een periode van drie jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd.
4. Niet tot adviseur kunnen worden benoemd:
 - a. een lid van de Raad van Toezicht;
 - b. (een lid van) het bestuur;
 - c. een medewerker van het AFK.
5. Adviseurs genieten een door het bestuur vast te stellen vergoeding.

ARTIKEL 7 AD HOC ADVISEURS

1. Het bestuur kan ad hoc adviseurs benoemen, die beschikken over specifieke kennis en ervaring.
2. Ad hoc adviseurs hebben als taak advies uit te brengen over de aan hen voorgelegde subsidieaanvra(a)g(en).
3. Ad hoc adviseurs worden benoemd voor een korte, afgebakende periode die is gerelateerd aan de aanvra(a)g(en) waarover zij advies uitbrengen.
4. Niet tot ad hoc adviseur kunnen worden benoemd:
 - a. een lid van de Raad van Toezicht;
 - b. (een lid van) het bestuur;
 - c. een medewerker van het AFK.
5. Ad hoc adviseurs genieten een door het bestuur vast te stellen vergoeding.

ARTIKEL 8 ADVIESCOMMISSIES

1. Uit de pool van meerjarige adviseurs kunnen adviescommissies worden samengesteld voor de vierjarige subsidies.
2. Adviescommissies worden door het bestuur samengesteld en bestaan uit minimaal drie adviseurs en een voorzitter.
3. De adviescommissies hebben tot taak het bestuur te adviseren over de voorgelegde aanvragen met inachtneming van het bepaalde in de desbetreffende regeling.
4. De adviescommissies vergaderen zo vaak het bestuur dit nodig acht. Deze vergaderingen zijn niet openbaar.
5. De voorzitter wordt benoemd door het bestuur na goedkeuring van de Raad van Toezicht.
6. De voorzitter heeft tot taak het bewaken van het proces en het leiden van de vergaderingen. De voorzitter is verantwoordelijk voor een evenwichtige besluitvorming, zorgt dat de adviescommissie zich houdt aan het beoordelingskader, waarborgt een eerlijke en open besluitvorming, bewaakt de kwaliteit van de voorbereiding door adviseurs, en bewaakt de integriteit van het beoordelingsproces. De voorzitter onthoudt zich van deelname aan de beraadslaging en besluitvorming.

7. Het bestuur voegt een of meer medewerkers als secretaris toe aan elke adviescommissie. De secretaris heeft tot taak de leden op te roepen voor de vergaderingen en is verantwoordelijk voor het opstellen van de adviezen over de aanvragen.
8. Het bestuur kan extern advies inwinnen indien het van oordeel is dat met betrekking tot een of meer aanvragen of criteria extra deskundigheid is vereist.

ARTIKEL 9 INTEGRITEIT MEDEWERKERS

1. Medewerkers van het AFK vervullen geen nevenfuncties, waarbij sprake kan zijn van (een schijn van) verstengeling met het belang van het AFK.
2. De werknemer die een nevenfunctie wilt vervullen, of een nevenfunctie die valt binnen het werkterrein van het AFK in de ruimste zin van het woord anders dan uit hoofde van zijn werk, bespreekt dit voornemen met het bestuur dat schriftelijk toestemming moet geven.
3. Medewerkers onthouden zich van het vorderen of verzoeken om geschenken, beloningen, beloningen of provisies van personen met wie zij uit hoofde van hun functie in aanraking komen.
4. Medewerkers onthouden zich van het ontvangen van geschenken, beloningen of provisies van personen met wie zij uit hoofde van hun functie in aanraking komen. Uitgezonderd hiervan zijn vakdocumentatie en entreekaartjes voor culturele activiteiten die gerelateerd zijn aan de uitoefening van, of ontwikkeling in de functie en die het bedrag van € 50 niet overschrijden. Indien dit bedrag wordt overschreden, vraagt de werknemer goedkeuring aan het bestuur.
5. De medewerker is zowel tijdens als na beëindiging van de arbeidsovereenkomst jegens anderen dan medewerkers, bestuursleden en toezichthouders van het AFK verplicht tot geheimhouding omtrent alle bedrijfsaangelegenheden die hem ter kennis zijn gekomen.
6. Medewerkers kunnen geen subsidieaanvraag indienen.
7. Indien er bij de beoordeling van aanvragen kwesties aan de orde komen waarbij de medewerker een middellijk of onmiddellijk eigen belang heeft of kan hebben, maakt deze hier meteen mededeling van bij het bestuur. De betrokken medewerker onthoudt zich van de voorbereiding en totstandkoming van advisering.
8. Het bestuur zorgt ervoor dat medewerkers zonder gevaar voor hun rechtspositie melding kunnen doen van (vermeende) onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard. Het bestuur heeft daartoe een klokkenluidersregeling en een vertrouwenspersoon. Een nadere invulling van de werkwijze is opgenomen in de algemene personeelsvoorwaarden van het AFK.

ARTIKEL 10 INTEGRITEIT (AD HOC) ADVISEURS EN VOorzITTERS

1. (Ad hoc) adviseurs dienen vanuit hun deskundigheid objectief en onpartijdig te adviseren over de aan hen voorgelegde subsidieaanvragen. (Ad hoc) adviseurs en voorzitters vervullen hun taak zonder vooringenomenheid en misbruiken hun positie op geen enkele wijze.
2. Het bestuur stelt een Protocol Voorzitter Meerjarige Subsidies AFK, Protocol Adviseur Meerjarige Subsidies AFK en een Protocol voor Adviseurs Projectsubsidies vast.
3. Bij de benoeming ondertekent de (ad hoc) adviseur of voorzitter het protocol dat van toepassing is.
4. In de protocollen als bedoeld in het tweede lid zijn de taken omschreven en is vastgelegd aan welke geheimhoudings- en integriteitseisen de adviseurs en voorzitters moeten voldoen.

5. Een (ad hoc) adviseur adviseert niet over een aanvraag als hij een persoonlijk belang heeft bij die aanvraag. Een (ad hoc) adviseur of voorzitter neemt in het geheel niet deel aan de vergadering(en) als hij een persoonlijk belang heeft bij een aanvraag die in de betreffende commissie voorligt.
6. Een (ad hoc) adviseur en voorzitter meldt onverwijld aan het bestuur als er mogelijk sprake is van een persoonlijk belang of een andere situatie die zijn objectiviteit of onpartijdigheid kan aantasten, of de schijn van belangenverstrengeling kan wekken. Het bestuur beslist vervolgens over de inzetbaarheid van de (ad hoc) adviseur of voorzitter bij de betreffende aanvraag.
7. Bij aanvang van iedere adviescommissievergadering wordt door de voorzitter gecontroleerd dat geen van de betrokken adviescommissieleden een persoonlijk belang heeft bij de beraadslaging en besluitvorming.
8. (Ad hoc) adviseurs en voorzitters melden voorafgaand aan hun benoeming en vervolgens jaarlijks hun functies en nevenfuncties aan het AFK.
9. (Ad hoc) adviseurs en voorzitters onthouden zich van het vorderen of verzoeken om geschenken, beloften, beloningen of provisies van personen met wie zij uit hoofde van hun functie van adviseur in aanraking komen.
10. (Ad hoc) adviseurs en voorzitters onthouden zich van het ontvangen van geschenken, beloningen of provisies met wie zij uit hoofde van hun functie in aanraking komen. Uitgezonderd hiervan zijn vakdocumentatie en entreekaartjes voor culturele activiteiten die gerelateerd zijn aan de uitoefening van of ontwikkeling in de functie en die het bedrag van € 50 niet overschrijden. Indien dit bedrag wordt overschreden, vraagt de (ad hoc) adviseur of voorzitter goedkeuring aan het bestuur.
11. De (ad hoc) adviseur en voorzitter is zowel tijdens als na zijn periode van benoeming jegens anderen dan werknemers, bestuursleden en toezichthouders van het AFK verplicht tot geheimhouding omtrent alle bedrijfsaangelegenheden, inclusief al hetgeen zij uit hoofde van deze functie ter kennis zijn gekomen.
12. (Ad hoc) adviseurs of voorzitter doen tegenover derden alleen uitspraken over het door de commissie aan het bestuur gegeven advies. (Ad hoc) adviseurs zijn niet gerechtigd hun persoonlijke advies naar buiten te brengen indien dit afwijkend is.
13. (Ad hoc) adviseurs of voorzitter kunnen binnen de betreffende regeling waarover zij adviseren of waarbij ze voorzitter van een adviescommissie zijn geen aanvraag bij het AFK indienen waarbij zij als penvoerder optreden.

ARTIKEL 11 BEHANDELING SUBSIDIEAANVRAAG

1. Bij de behandeling van een subsidieaanvraag voor een subsidie kunnen aanvragen vanaf € 10.000 worden voorgelegd aan één of meer adviseurs.
2. De adviseurs beoordelen een subsidieaanvraag aan de hand van de criteria die in de betreffende regeling worden genoemd.
3. De adviseurs brengen binnen een door het bestuur gestelde termijn een advies uit. Het advies kan zowel betrekking hebben op het al dan niet honoreren van de aanvraag als op de hoogte van het toe te kennen subsidiebedrag.
4. Aanvragen voor een subsidie van € 10.000 of minder en/of projecten met een totaalbudget van € 50.000 of minder worden door de medewerkers beoordeeld aan de hand van de criteria in de desbetreffende regeling.

ARTIKEL 12 BEHANDELING AANVRAAG VIERJARIGE SUBSIDIE

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 11, vraagt het bestuur voor behandeling van aanvragen voor een vierjarige subsidie advies van een adviescommissie.
2. De adviescommissie beoordeelt een subsidieaanvraag aan de hand van de criteria die in de desbetreffende regeling worden genoemd.
3. De adviescommissie brengt binnen een door het bestuur gestelde termijn een advies en eventuele aanbevelingen schriftelijk uit aan het bestuur. Het advies kan zowel betrekking hebben op het al dan niet honoreren van de aanvraag als op de hoogte van het toe te kennen subsidiebedrag.
4. De adviescommissie stelt haar advies vast bij meerderheid van stemmen. Dit advies wordt geaccordeerd door de voorzitter en de secretaris, die beiden geen stem hebben. Een van het advies afwijkende mening van één of meer commissieleden kan, indien gewenst, schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan het bestuur.
5. Ieder lid, dan wel plaatsvervangend lid van de adviescommissie heeft één stem.
6. Leden van de adviescommissie doen tegenover derden alleen uitspraken over het aan het bestuur gegeven advies. Zij zijn niet gerechtigd hun persoonlijke advies naar buiten te brengen indien dit afwijkend is.

ARTIKEL 13 BESLUITVORMING SUBSIDIEAANVRAAG

1. Het bestuur besluit over bij het AFK ingediende aanvragen met inachtneming van het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht en de vastgestelde regelingen.
2. Het bestuur stelt een werkwijze op aan de hand waarvan subsidieaanvragen worden beoordeeld.
3. Het bestuur kan zich voorafgaand aan de besluitvorming over een subsidieaanvraag laten adviseren door een (ad hoc) adviseur of een adviescommissie.
4. Wanneer het bestuur een advies over een subsidieaanvraag heeft ontvangen, toetst het bestuur of het advies zorgvuldig tot stand is gekomen en of de motivering het besluit kan dragen. Daarbij toetst het bestuur het advies aan de betreffende regeling, reglementen en financiële uitgangspunten.
5. Het bestuur neemt met inachtneming van het advies een besluit over het al dan niet honoreren van de subsidieaanvraag en de hoogte van de subsidie.
6. Een overzicht van de gehonoreerde aanvragen wordt geplaatst op de website van het AFK.

ARTIKEL 14 BEZWAAR

1. Tegen een besluit van het AFK kan bezwaar gemaakt, zoals bedoeld in artikel 6:4 van de Algemene wet bestuursrecht.
2. Het bestuur stelt een regeling Behandeling bezwaarschriften AFK vast.
3. Bezwaarschriften die zijn ingediend tegen een besluit met betrekking tot een subsidiebeschikking worden behandeld conform de Algemene wet bestuursrecht en de regeling Behandeling bezwaarschriften AFK.

ARTIKEL 15 KLACHTEN

1. Bij het bestuur van het AFK kan een klacht over de wijze waarop het AFK of een persoon die werkzaam is onder de verantwoordelijkheid van het AFK zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen, worden ingediend.
2. Deze klacht wordt behandeld volgens de klachtenprocedure uit hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.
3. Het bestuur zendt binnen zes weken na ontvangst een reactie op een klacht aan de indiener.

ARTIKEL 16 SLOTBEPALING

1. Dit reglement wordt aangehaald als: Huishoudelijk reglement van het Amsterdams Fonds voor de Kunst.
2. Dit Huishoudelijk reglement is vastgesteld door het bestuur met goedkeuring van de Raad van Toezicht op 17 maart 2020 te Amsterdam.
3. Het huishoudelijk reglement zoals vastgesteld bij besluit 30 november 2015 wordt hierbij ingetrokken.
4. Dit Huishoudelijk reglement treedt in werking met ingang van 1 april 2020.

Vastgesteld door het bestuur van het Amsterdams Fonds voor de Kunst,

Annabelle Birnie,
directeur-bestuurder

COLOFON

Het Huishoudelijk Reglement Amsterdams Fonds voor de Kunst is een uitgave van het Amsterdams Fonds voor de Kunst.

Samenstelling

Amsterdams Fonds voor de Kunst

Vormgeving

Piraña grafisch ontwerp

Amsterdams Fonds voor de Kunst

Bezoekadres

Pakhuis de Zwijger

Piet Heinkade 179

1019 HC Amsterdam

Postadres

Postbus 1079

1000 BB Amsterdam

Tel: 020 – 5200520

Fax: 020 – 5200599

www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl

www.afk.nl

secretariaat@afk.nl

www.facebook.com/afk020

twitter.com/AFK020

[instagram.com/afk020/](https://www.instagram.com/afk020/)