

**RICHTLIJNEN
ONDERNEMINGSPLAN
VIERJARIGE SUBSIDIES**

RICHTLIJNEN ONDERNEMINGSPLAN

VIERJARIGE SUBSIDIES

KUNSTENPLAN 2017-2020

Inleiding

Deze richtlijnen voor het ondernemingsplan zijn specifiek bestemd voor culturele organisaties die een aanvraag voor vierjarige subsidies in willen dienen bij het Amsterdams Fonds voor de Kunst. Het ondernemingsplan bestaat uit maximaal 20 pagina's. Het verschaft inzicht in de voornemens van uw organisatie voor de periode 2017-2020, een korte terugblik op de beleidsperiode van 2013 tot heden en een risico-analyse van uw organisatie. In het ondernemingsplan beschrijft u op welke manier uw organisatie voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen in het kader van het Kunstenplan. U geeft invulling aan de beoordelingscriteria uit de Hoofdpijnen Kunst en Cultuur 2017-2020, te weten:

- artistiek-inhoudelijke kwaliteit
- zakelijke kwaliteit
- publieksbereik
- belang voor de stad

Het staat u vrij om het ondernemingsplan vorm te geven en op te bouwen zoals u zelf wilt. U dient hierbij in ieder geval aandacht te besteden aan de vijf hoofdthema's: artistiek-inhoudelijke en zakelijke kwaliteit, publieksbereik, belang voor de stad, en een terugblik op de periode 2013-2016.

Als u meer houvast zoekt om daarbij de informatie te verstrekken die voor de beoordeling van belang is, kunt u de verschillende hulpvragen bij de vijf thema's gebruiken als een checklist.

U schrijft uw plan voor het totaal van de activiteiten, of uw organisatie nu produceert, presenteert, cultuureducatie of talentontwikkeling verzorgt, internationale activiteiten ontplooit of combinaties daarvan. Bij de vijf onderdelen gaat u in op het samenhangende geheel aan activiteiten, en waar relevant geeft u inzicht in de afzonderlijke aspecten daarvan.

Uw plan omvat bovendien alle activiteiten binnen en buiten Amsterdam. Bij onderdeel 4 ('belang voor de stad') beschrijft u welk deel van uw plan zich specifiek op Amsterdam richt.

In het online aanvraagformulier geeft u een samenvatting van uw ondernemingsplan, middels een kort antwoord op de daar gestelde vragen.

Onderdeel 1: artistiek-inhoudelijke kwaliteit

Checklist / hulpvragen:

- Wat is de centrale artistieke of cultuureducatieve visie van uw organisatie?
- Wat is de aard en inhoud van de programmering en hoe vloeit de programmering voort uit de centrale visie? Ga hierbij in op de verschillende typen activiteiten die u onderneemt (als toelichting op het activiteitenoverzicht).
- Welke positie heeft uw organisatie binnen de relevante kunstdiscipline(s) en binnen de culturele 'keten'¹ van die discipline(s) in Amsterdam? Hoe werkt u daarbij eventueel samen? En hoe onderscheidt u zich van vergelijkbare organisaties?
- Hoe verhoudt de aard en inhoud van de programmering zich tot het door uw organisatie beoogde publiek?
- Welke ontwikkeling beoogt u in artistiek-inhoudelijk opzicht?
- Geef inzicht in de artistiek-inhoudelijke capaciteit die in uw organisatie beschikbaar is om uw visie te verwezenlijken (scheppend en uitvoerend).

Onderdeel 2: zakelijke kwaliteit

Checklist / hulpvragen:

- Geef een toelichting op de ingediende meerjarenbegroting uit het digitale format.
- Hoe ziet uw organisatie eruit in de periode 2017-2020? Welke veranderingen voorziet u in uw bedrijfsvoering, governance en organisatiestructuur, in relatie tot de voorgenomen programmering en het beoogde publieksbereik?
- Welke mix van inkomstenbronnen streeft uw organisatie na voor de periode 2017-2020? Welke risico's constateert uw organisatie hierbij en welke maatregelen treft u om die te beheersen?²
- Welk aandeel eigen inkomsten streeft uw organisatie na voor de periode 2017-2020? Wat is uw aanpak om dat doel te bereiken? Indien het streefpercentage eigen inkomsten lager is dan 25%, geef hiervoor dan een duidelijke motivatie.
- Welke visie heeft uw organisatie op de samenstelling van het personeelsbestand en hoe wilt u daarin meer diversiteit bereiken (denk hierbij aan de Code Culturele Diversiteit)?
- Welke ontwikkeling beoogt u, in zakelijk opzicht?
- Wat is de aard en omvang van het meerjaren onderhoudsplan (MOP) van uw organisatie? *(Alleen van toepassing voor organisaties die een verantwoordelijkheid hebben ten aanzien van het onderhoud van hun gebouw. Deze organisaties dienen te beschikken over een meerjaren onderhoudsplan dat wordt afgestemd met het AFK en de gemeente.)*

1 Met de culturele 'keten' wordt hier bedoeld: de samenhangende schakels van cultuureducatie, talentontwikkeling, productie, presentatie en publieksbereik van een kunstdiscipline in de stad.

2 Het percentage eigen inkomsten wordt jaarlijks berekend door de directe opbrengsten (publieksinkomsten, sponsorinkomsten, overige inkomsten), indirecte opbrengsten en de bijdragen uit private middelen op te tellen, en te delen door het totaal van de baten.

Onderdeel 3: publieksbereik

Checklist / hulpvragen:

- Geef een omschrijving van het publiek waar uw organisatie zich op richt en de verschillende doelgroepen die u daarbij onderscheidt. Ga daarbij ook in op de resultaten van periodiek publieksonderzoek, als u dat in de afgelopen jaren heeft uitgevoerd.
- Wat voor reputatie heeft uw organisatie bij uw publiek, en waar baseert u dat op?
- Beschrijf de visie van uw organisatie op het behouden, beter leren kennen en uitbreiden van het publiek, het bereiken van nieuwe doelgroepen en de wijze waarop het aanbod van uw organisatie hierop wordt afgestemd.
- Draagt uw organisatie bij aan het bereiken van een cultureel divers samengesteld publiek in de stad (zoals bedoeld in de Code Culturele Diversiteit), bijvoorbeeld door gerichte marketing of programmering? Zo ja, op welke wijze?
- Wat voor marketingstrategieën past uw organisatie toe voor bestaande en nieuwe doelgroepen?
- Welke ontwikkeling beoogt u in publieksbereik?

Onderdeel 4: belang voor de stad

Checklist / hulpvragen:

- Omschrijf kort welk deel van uw activiteiten u uitvoert in Amsterdam en welk deel van uw publiek u daarmee bereikt.
- Wat is uw visie op de relatie tussen uw organisatie en de Amsterdamse samenleving? Hoe verbindt uw organisatie zich met de stad en zijn bewoners?
- Welke coalities en verbindingen heeft uw organisatie in de periode 2017-2020, onder meer met andere culturele organisaties? Wat zijn hierbij de intenties en de beoogde resultaten? In hoeverre vloeien deze voort uit eerdere samenwerkingsverbanden?
- In hoeverre voert u activiteiten uit in verschillende stadsdelen en bereikt u publiek in verschillende stadsdelen? Als hier sprake van is, geef dan aan voor welke stadsdelen u kiest, welke activiteiten u daar ontplooit, en wat uw motivatie en intentie daarbij is.

Onderdeel 5: terugblik en zelfevaluatie periode 2013 tot heden

Checklist / hulpvragen:

- Hoe heeft u de missie, visie en doelstelling van uw organisatie vanaf 2013 tot heden vormgegeven? In welke mate heeft u de beleidsvoornemens gerealiseerd die u voor de periode van 2013 tot heden heeft gesteld?
- Schets de artistiek-inhoudelijke ontwikkelingen binnen uw organisatie vanaf 2013 tot heden.
- Schets de ontwikkelingen in het publieksbereik van uw organisatie van 2013 tot heden. Welke inspanningen heeft u hierbij ondernomen en met welk resultaat?
- Schets de ontwikkelingen in de wijze waarop uw organisatie zich vanaf 2013 tot heden met de stad heeft verbonden, in de spreiding van activiteiten door de stad en eventuele internationale activiteiten.
- Schets de organisatorische en financiële ontwikkelingen binnen uw organisatie vanaf 2013 tot heden. Welke inspanningen op het gebied van zakelijke kwaliteit (kosten, inkomsten en governance) heeft u ondernomen en met welk resultaat?
- Welk percentage eigen inkomsten behaalde u in de jaren 2013 tot heden en welke inspanningen heeft uw organisatie hiervoor verricht? Had u in het kader van het Kunstenplan 2013-2016 afspraken met de gemeente Amsterdam omtrent te behalen eigen inkomsten, en zo ja: welke? Als u de gemaakte afspraken niet heeft behaald, licht de reden dan toe.
- Zijn er sinds 2013 bedrijfsrisico's bij uw organisatie ontstaan? Zo ja, wat voor risico's? Welke maatregelen heeft u getroffen om deze risico's te beperken? Het betreft hier met name risico's en maatregelen die de continuïteit van de organisatie aangaan (bijvoorbeeld personeel, financieel, huisvesting).
- Indien van toepassing: welke lange termijn investeringen heeft u vanaf 2013 gedaan, met welk doel en hoe heeft u deze gefinancierd?

Colofon

De Richtlijnen ondernemingsplan Vierjarige subsidies is een uitgave van het Amsterdams Fonds voor de Kunst.

Samenstelling

Amsterdams Fonds voor de Kunst

Vormgeving

Piraña grafisch ontwerp

Amsterdams Fonds voor de Kunst

Bezoekadres

Pakhuis de Zwijger

Piet Heinkade 179

1019 HC Amsterdam

Postadres

Postbus 1079

1000 BB Amsterdam

Tel: 020 – 5200520

Fax: 020 – 5200599

www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl / www.afk.nl

secretariaat@afk.nl

www.facebook.com/afk020

twitter.com/AFK020

[instagram.com/afk020/](https://www.instagram.com/afk020/)