

RICHTLIJNEN

PROJECTPLAN

PROJECTSUBSIDIES

INNOVATIE

RICHTLIJNEN PROJECTPLAN

REGELING PROJECTSUBSIDIES INNOVATIE

KUNSTENPLAN 2017-2020

Inleiding

Deze richtlijnen voor het projectplan zijn bestemd voor culturele organisaties die een aanvraag willen indienen binnen de regeling projectsubsidies Innovatie. De regeling is uitsluitend bedoeld voor organisaties die van het AFK vierjarige subsidie in het kader van het Kunstenplan 2017-2020 ontvangen, en de vier cultuurhuizen in de Amsterdamse Basisinfrastructuur.

De regeling is bestemd voor onderzoek en ontwikkeling binnen de Amsterdamse culturele sector, waarmee organisaties op langere termijn hun positie in de samenleving, in hun eigen discipline en/of in de kunst- en cultuursector kunnen verstevigen of bestendigen.

Het projectplan verschaft inzicht in de wijze waarop en reden waarom uw organisatie wil innoveren binnen een of meer van de volgende thema's:

- publieksontwikkeling
- kunst als stedelijk laboratorium
- inzet van nieuwe media en e-cultuur in culturele programmering en aanbod
- buurtgerichte of –gebonden activiteiten
- ontwikkeling van nieuwe organisatievormen en financieringsstrategieën

We raden u aan voorafgaand aan het schrijven van het plan zorgvuldig de regeling en toelichting op de regeling op onze website te lezen. Hierin is beschreven wat van u als aanvrager wordt verwacht, en op welke wijze het AFK aanvragen beoordeelt. Ook vindt u hier een uitleg over de bovengenoemde thema's, over het type projecten waarvoor u kunt aanvragen, en een uitleg bij de verschillende beoordelingscriteria.

Inhoud van het plan

Het staat u vrij om het projectplan vorm te geven en op te bouwen zoals u dat zelf wilt. Het plan dient echter in elk geval de volgende aspecten te bevatten:

- a) een omschrijving van de doelen die u met het project wilt bereiken. Met name de innovatieve waarde voor de eigen organisatie en bij voorkeur ook voor de kunst- en cultuursector in zijn geheel of voor de discipline waarin u opereert, moet hieruit blijken: wat is er aan het einde van het project veranderd, hoe werkt die verandering door in de reguliere praktijk en hoe worden de resultaten bestendigd?
- b) een beschrijving van de wijze waarop de activiteiten waarvoor u aanvraagt zich verhouden tot de reguliere activiteiten in het Kunstenplan van uw organisatie en die van eventuele samenwerkingspartners waarvoor u aanvraagt.
- c) een omschrijving van de activiteiten waarmee u uw doelen wilt bereiken en de concrete aanpak daarvan. U beschrijft hierbij uw inhoudelijke en zakelijke voornemens en activiteiten, waarbij u ook ingaat op de door u beoogde doelgroep en andere stakeholders en de wijze waarop u die benadert.
- d) een omschrijving en motivatie van de wijze waarop u met één of meer andere partijen (binnen of buiten de culturele sector) samenwerkt om uw innovatieve doelen te bereiken.

- e) als u de aanvraag indient als penvoerder voor een samenwerkingsverband van aanvragers (vierjarig door het AFK gesubsidieerd of een cultuurhuis in de A-BIS): naast de gezamenlijke projectbeschrijving ook een beschrijving van de inhoudelijke bijdrage van elke afzonderlijke aanvrager.
- f) een toelichting op de projectbegroting die de financiële opzet en context van het project laat zien, alsook de kosten en baten inzichtelijk maakt. Een verplicht onderdeel hiervan is een opgave van aanvragen die bij derden zijn ingediend voor subsidie, sponsoring of vergoeding voor hetzelfde project. Daarbij moet worden vermeld wat de stand van zaken is met betrekking tot de beoordeling van en/of besluitvorming over die aanvragen. Bij een gezamenlijke aanvraag maakt de begroting ook de financiële inzet van de afzonderlijke aanvragers duidelijk. De gespecificeerde begroting in de bijlage dient overigens aan te sluiten bij de verkorte begroting in het aanvraagformulier; u bent hier zelf verantwoordelijk voor. Het aanvraagformulier is altijd leidend bij de beoordeling.

Wanneer het projectplan of de begroting niet is bijgevoegd of onvoldoende is uitgewerkt, komt uw organisatie niet voor subsidie in aanmerking.

Het projectplan bestaat uit maximaal 15 pagina's, inclusief een toelichting op de begroting en een toelichting op de beoogde samenwerkingspartners. De vragen hierna zijn hulpvragen die u kunt gebruiken als een checklist bij de uitwerking van het plan.

Checklist criterium innovatieve bijdrage:

- Wat is het *doel* van het project en waarom kiest u voor dat doel? In welke mate is het project gericht op nieuwe, sterk vernieuwde, vernieuwende of sterk verbeterde manieren van werken, uitkomsten of producten?
- In welk opzicht betekent het project een *innovatie voor het gekozen thema*? Wanneer er al soortgelijke of vergelijkbare concepten bestaan: hoe verschilt het project van andere, reeds bestaande, concepten?
- In welk opzicht is het project een *innovatie voor uw eigen organisatie en die van uw eventuele samenwerkingspartners*? In welke zin is het project een aanvulling op en meerwaarde voor de reguliere activiteiten en werkwijzen van uw organisatie? Waarin verschilt het van de reguliere activiteiten en overstijgt het project het gangbare, dat wat op basis van het meerjarige ondernemingsplan logischerwijs van uw organisatie en eventuele mede-aanvragers te verwachten is?
- In welk opzicht is het project *innovatie voor de sector of vakdiscipline of het genre* waarin u werkt en/of voor de kunst- en cultuursector als geheel?
- Op welke wijze maakt u het project *navolgbaar voor anderen*? Wat zijn (mogelijk) leerzame elementen voor andere organisaties en wat is uw concrete aanpak voor het overdragen van resultaten?

Checklist criterium inhoudelijke kwaliteit van het project:

- Wat zijn de inhoudelijke activiteiten die u wilt ondernemen om de door u beschreven innovatieve doelen te realiseren? Wat is de *aard en inhoud* van de activiteiten?
- *Waarom* kiest u juist voor deze activiteiten?
- *Hoe krijgen de activiteiten inhoudelijk vorm*, hoe pakt u het aan en welke verschillende stappen zet u hierin?
- Welke *inhoudelijke kennis en competentie* heeft u nodig om deze activiteiten succesvol te laten verlopen? Welke benodigde expertise heeft uw organisatie wel of niet in huis? Wie betreft u (binnen en eventueel buiten de organisatie) bij de uitvoering ervan en waarom?

Checklist criterium zakelijke kwaliteit:

- Geef een *toelichting op de ingediende projectbegroting*, inclusief eventuele bijdragen van derden en de financiële inzet van eventuele samenwerkingspartners. Maak hierbij ook duidelijk wat u zelf investeert in het project. Verduidelijk en motiveer het in de begroting opgenomen aandeel eigen inkomsten, en maak duidelijk hoe u dat voorgenomen percentage bewerkstelligt. Verduidelijk zo nodig ook de aansluiting tussen de begroting in het aanvraagformulier en de gespecificeerde begroting in de bijlage.
- Wat is de *praktische en organisatorische aanpak* van het project gedurende de looptijd van het project? Is er sprake van een fasering in tijd? Hoe ziet het projectteam eruit en wat is de werkwijze van het projectteam, mede in relatie tot de reguliere bedrijfsvoering van de organisatie?
- Wat zijn *relevante omgevingsfactoren* die van invloed zijn op het project? In hoeverre is er behoefte aan deze innovatie in de sector of binnen de discipline waarin uw organisatie actief is? Wat heeft u ondernomen of gaat u nog ondernemen om die behoefte in kaart te brengen? Welke *doelgroep* beoogt u te bereiken met het project, waarom kiest u voor deze doelgroep en hoe benadert u die? Welke andere *stakeholders* zijn van belang voor het welslagen van het project en hoe benadert u die?

Checklist criterium samenwerking:

- *Werkt u bij het project samen* met een of meer andere culturele of maatschappelijke organisaties in de stad en/of met buitenlandse organisaties?
- *Waarom kiest u voor deze samenwerkingspartner(s)?* Wat is het *doel en de meerwaarde van de samenwerking?*
- *Wat is de rol van de verschillende aanvragers en/of samenwerkingspartners?* Wat is de inzet van de verschillende organisaties? Hoe verhoudt die zich tot de reguliere praktijk van de partners?

Colofon

Richtlijnen projectplan projectsubsidies Innovatie is een uitgave van het Amsterdams Fonds voor de Kunst.

Samenstelling

Amsterdams Fonds voor de Kunst

Vormgeving

Piraña grafisch ontwerp

Amsterdams Fonds voor de Kunst

Bezoekadres

Pakhuis de Zwijger

Piet Heinkade 179

1019 HC Amsterdam

Postadres

Postbus 1079

1000 BB Amsterdam

Tel: 020 – 5200520

www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl / www.afk.nl
secretariaat@afk.nl

facebook.com/afk020

twitter.com/AFK020

instagram.com/afk020/