

**REGELING**

**TWEEJARIGE SUBSIDIES**

**TOELICHTING**

## TOELICHTING BIJ REGELING TWEEJARIGE SUBSIDIES

### KUNSTENPLAN 2017-2020

In deze toelichting op de regeling gaan wij onder andere in op de subsidiebudgetten per commissie, geven wij een nadere omschrijving van de beoordelingscriteria en gaan wij dieper in op de werkwijze van de commissies. Hiernaast beschrijven wij de manier waarop het ontwikkelplan wordt beoordeeld in relatie tot het ondernemingsplan.

Mocht u na lezing van deze toelichting nog vragen hebben dan verwijzen wij u naar de Veelgestelde Vragen over de tweejarige subsidies op [www.afk.nl](http://www.afk.nl), of u kunt contact opnemen met een van onze medewerkers.

#### Doel van de regeling

De Regeling tweejarige subsidies AFK 2017-2020 (hierna: de regeling) maakt deel uit van het vierjarige Amsterdamse Kunstenplan. De Hoofdlijnennota legt de beleids- en procesmatige basis voor de verschillende vormen van kunstsubsiëring in de stad. In het verlengde van de Hoofdlijnen en de beleidsuitgangspunten van het AFK, legt de tweejarige regeling daarbij een aantal accenten. Deze accenten komen tot uiting in de beoordelingscriteria die staan vermeld in artikel 3.1 van de regeling.

De regeling is met name bedoeld om dynamiek, nieuwe instroom en doorstroom in de Amsterdamse culturele sector te bevorderen. De regeling geeft relatief nieuwe, jonge kunst- en cultuurorganisaties de mogelijkheid om hun activiteiten in een aantal jaar te versterken en zich verder te professionaliseren op zowel artistiek als zakelijk vlak en op het gebied van publieksbereik. Initiatieven met bewezen potentie kunnen met behulp van de regeling verder uitgroeien en zich klaarstomen voor de toekomst.

#### Wie kan aanvragen?

Aanvragen kunnen worden ingediend door producerende organisaties (zoals bijvoorbeeld theatergroepen, dansgezelschappen, muziekensembles en medialabs), presenterende organisaties (zoals podia, festivals, tentoonstellingsruimten en digitale platforms), erfgoedorganisaties, talentontwikkelaars, ontwikkelinstellingen en organisaties voor cultuureducatie.

De aanvrager dient een rechtspersoon te zijn die in Amsterdam gevestigd is (art. 1.1 onder a). Dit betreft zowel de statutaire zetel volgens de statuten als het bezoekadres.

#### Twee tot zes jaar bestaan

De regeling ondersteunt relatief nieuwe organisaties in hun verdere opbouw en ontwikkeling. De regeling vereist dat de organisatie die subsidie aanvraagt op de uiterste datum van indiening (3 oktober 2016) minimaal twee jaar en maximaal zes jaar bestaat en in dezelfde vorm of samenstelling de activiteiten waarvoor wordt aangevraagd in continuïteit uitvoert (art. 1.3). Of een organisatie twee tot zes jaar bestaat wordt beoordeeld aan de hand van de statuten. De datum van oprichting die daarin staat vermeld, is hiervoor bepalend.

Belangrijke reden voor de minimumeis van twee jaar bestaan en de voorwaarden aan een eventuele rechtsvoorganger, is dat het AFK er met het oog op een doelmatige besteding van middelen vanuit moet kunnen gaan dat de aanvragende organisatie voldoende stabiliteit heeft. De aanvrager dient daarbij niet alleen twee jaar te bestaan, maar ook minimaal twee jaar aantoonbaar actief te zijn in de discipline waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. Om te beoordelen of een organisatie minimaal

twee jaar bestaat, kan de bestaansperiode van een voorganger ('de oude rechtspersoon') meegenomen worden indien aan alle volgende voorwaarden is voldaan:

- Inhoudelijke continuïteit: de organisatie voert dezelfde activiteiten uit als de oude rechtspersoon, deze worden verricht door dezelfde mensen en de organisatie streeft blijkens de statuten dezelfde doelstelling(en) na;
- De oude rechtspersoon en de huidige organisatie voldoen aan de eisen die de regeling in artikel 1.1 sub a stelt aan de aanvrager;
- De oude rechtspersoon oefent geen activiteiten meer uit die overeenkomen met de activiteiten van de aanvrager; en
- Uit de financiële gegevens van beide rechtspersonen volgt dat de organisatie het doel van meerdere jaren bestaan, waar kan maken.

Om te beoordelen of de organisatie minimaal twee jaar actief is in de discipline waarvoor wordt aangevraagd, maakt het AFK gebruik van het track record dat onderdeel uitmaakt van de aanvraag. Het track record is een overzicht van de uitgevoerde activiteiten en het bereikte publiek van twee kalenderjaren of twee seizoenen voorafgaand aan het tijdvak waarvoor de subsidie wordt aangevraagd (artikel 1.1 onder j en artikel 2.1 lid 2 onder f van de regeling). Het betreft de activiteiten en het publiek hetzij van de organisatie in zijn huidige vorm, hetzij van een voorganger van de organisatie die voldoet aan de bovenstaande voorwaarden. Desgewenst kan aanvullend een beperkt aantal links naar (beknopt) beeld- of geluidsmateriaal of andere relevante documentatie met betrekking tot deze recente activiteiten in het aanvraagformulier worden opgenomen.

De organisatie die aanvraagt mag daarnaast maximaal zes jaar bestaan op de uiterste datum van indiening (3 oktober 2016), omdat de regeling tot doel heeft dynamiek, nieuwe instroom en doorstroom in de sector te bevorderen en daarom bedoeld is voor relatief nieuwe organisaties. Voor de eis dat een organisatie maximaal zes jaar bestaat, is uitsluitend de datum van oprichting in de statuten van de aanvrager relevant.

#### Activiteiten in continuïteit

De aanvrager voert de activiteiten waarvoor hij subsidie aanvraagt in continuïteit uit. Dit betekent dat de aanvrager meerdere activiteiten per jaar uitvoert, of - in het geval van festivals - minimaal jaarlijks een editie dan wel tweejaarlijks met tussenliggende activiteiten realiseert. Dit kan de aanvrager aantonen in het track record.

#### Voorgenomen fusie

Als subsidie wordt aangevraagd door twee of meer organisaties waarbij sprake is of zal zijn van een juridische fusie, geldt dat alle betrokken organisaties moeten voldoen aan de criteria van een aanvrager. Hierbij fungeert een van de partijen als penvoerder. De penvoerder dient namens de betrokken partijen de subsidieaanvraag in en is ook verantwoordelijk voor de uitvoering van het ondernemingsplan en ontwikkelplan totdat de fusie is gerealiseerd (artikel 1.7). Indien een van de deelnemende partijen niet voldoet aan de criteria, dan weigert het bestuur de aanvraag (artikel 1.6 lid 1 onder e van de regeling).

#### Meerdere aanvragers

Indien voor de organisatie van de activiteiten meerdere rechtspersonen noodzakelijk zijn dan is het

van belang in uw ondernemingsplan inzichtelijk te maken hoe deze rechtspersonen zich wat betreft organisatie, inkomsten en uitgaven tot elkaar verhouden. Dit niet alleen om te kunnen bepalen of de aanvrager voldoet aan de voor de desbetreffende organisatie gebruikelijke normen met betrekking tot goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording (artikel 1.6 lid 2 sub f in de regeling), maar ook om te kunnen bepalen of de aanvrager ook zonder subsidie over voldoende gelden, hetzij uit eigen middelen hetzij uit middelen van derden, beschikt om de activiteit te realiseren (artikel 1.6 lid 2 sub g in de regeling).

#### Samenwerking tussen organisaties

Als meerdere organisaties samenwerken voor een activiteit, dan dienen de betreffende organisaties ieder te voldoen aan de criteria die in de regeling gesteld zijn aan de aanvrager, zoals hierboven in de toelichting omschreven. De betreffende organisaties dienen ieder hun plan in. Iedere afzonderlijke organisatie beschrijft de samenwerking in zijn aanvraag zo uitvoerig als zij voor de beoordeling noodzakelijk acht. Omdat subsidietoekenning plaats vindt aan een rechtspersoon, is het belangrijk dat de begroting wordt ingediend voor elke organisatie. Het AFK zorgt er waar nodig voor dat de betrokken adviescommissies de relevante informatie over de aanvragen met elkaar uitwisselen, en de advisering over het aandeel samenwerking in de aanvragen op elkaar afstemmen.

#### Samenloop met andere subsidieregelingen

Organisaties die een aanvraag hebben ingediend voor de Regeling vierjarige subsidies 2017-2020 maar daar niet worden gehonoreerd, kunnen daarna voor de tweejarige regeling een aanvraag indienen, mits zij passen binnen het hierboven geschetste profiel.

Indien de organisatie vierjarige subsidie van het AFK of van de gemeente Amsterdam in het kader van het Kunstenplan, of van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap of een landelijk publiek fonds ontvangt, wordt de aanvraag voor een tweejarige subsidie geweigerd.

De organisatie dient in de drie jaar voorafgaand aan het tijdvak waarvoor subsidie wordt aangevraagd minimaal twee maal een projectsubsidie te hebben ontvangen. Hiervan is een organisatie die volgens haar statuten enkel cultuureducatie als doelstelling heeft uitgezonderd, omdat al enkele jaren door het AFK geen projectsubsidie op het gebied van cultuureducatie is verstrekt en de Nederlandse publieke en private subsidieverstrekkers vooral subsidies hebben verleend aan projecten die ook op landelijke schaal een voorbeeldwerking hebben.

Organisaties kunnen naast de tweejarige subsidie nog projectsubsidies aanvragen bij het AFK, mits het niet om dezelfde activiteiten, onderdelen van die activiteiten of kosten gaat. Indien een organisatie bijvoorbeeld een tweejarige subsidie ontvangt voor een evenement, een productie of een programmareeks, dan is het niet mogelijk om een projectsubsidie voor de cultuureducatieve aspecten of de randprogrammering van dat evenement, die productie of programmareeks aan te vragen. Wel is het mogelijk om voor een ander evenement of een andere productie of programmareeks een projectsubsidie aan te vragen. Het is ook mogelijk om de Regeling tweejarige subsidies uitsluitend in te zetten voor de ontwikkelactiviteiten en professionalisering van de organisatie, en voor reguliere activiteiten projectsubsidies aan te vragen.

Organisaties met een tweejarige subsidie van het AFK in het kader van het Kunstenplan kunnen geen gebruik maken van de Regeling voor projectsubsidies innovatie (deze is uitsluitend bedoeld voor organisaties met een vierjarige subsidie van het AFK voor de periode 2017-2020).

### Waarvoor aanvragen?

De tweejarige subsidie kan worden aangevraagd voor alleen op ontwikkeling gerichte activiteiten, of een combinatie van op ontwikkeling gerichte activiteiten en reguliere activiteiten (programmering, productie, presentatie, talentontwikkeling et cetera), die in continuïteit worden uitgevoerd. De activiteiten vinden plaats tussen 16 februari 2017 en 31 december 2018. In twee jaar wordt toegewerkt naar een duidelijk omschreven doel, dat is gelegen in versterking en professionalisering van de organisatie in artistiek-inhoudelijk en zakelijk opzicht, en/of in publieksbereik.

In het ontwikkelplan beschrijft de aanvrager hoe hij dit wil bereiken en wordt naast de beoogde (ontwikkeling in) activiteiten aangegeven welke instrumenten worden ingezet om als organisatie te leren. Hierbij maakt de aanvrager in ieder geval gebruik van een relevante coach of extern adviseur. In het ondernemingsplan beschrijft de aanvrager het geheel van zijn activiteiten, inclusief de reguliere activiteiten. Ook als alleen voor ontwikkelactiviteiten wordt aangevraagd, wordt een ondernemingsplan ingediend en beoordeeld. Ontwikkeling vindt altijd plaats in wisselwerking met de reguliere activiteiten. Het ondernemingsplan vormt de context voor het ontwikkelplan.

De activiteiten waarvoor wordt aangevraagd kunnen bestaan uit:

- **Ontwikkelactiviteiten:** activiteiten gericht op het ontwikkelen van de artistieke en/of zakelijke kwaliteit van de organisatie, en/of op het gebied van publieksbereik. Ontwikkeling moet gericht zijn op minstens twee van deze drie aspecten. Te denken is aan bijvoorbeeld training, samenwerking met een meer ervaren organisatie en/of werkbezoek in binnen- of buitenland. Bij de ontwikkelactiviteiten wordt een externe coach of deskundige betrokken.
- **Productie:** het zelf ontwikkelen en produceren van bijvoorbeeld composities, films, creatieve technologie, installaties, debatten, theater-, dans- en muziektheaterstukken.
- **Presentatie:** het zelf organiseren van bijvoorbeeld festivals, concerten, digitale presentaties, uitvoeringen of voorstellingen, debatactiviteiten, tentoonstellingen en beheeractiviteiten van cultureel erfgoed die samenhangen met de presentatie ervan. Bij erfgoed gaat het dan bijvoorbeeld om (collecties van) schilderijen, beelden, meubels, boeken, gebruiksvoorwerpen en in sommige gevallen ook onroerend erfgoed, zoals gebouwen.
- **Talentontwikkeling:** activiteiten ten behoeve van de artistieke ontwikkeling van talent, gericht op een professionele loopbaan in de kunsten. Het gaat hier om activiteiten die talent helpen zich te 'bekwamen' of excelleren', ter voorbereiding op het hoger kunstvakonderwijs of een professionele loopbaan, of bij de eerste stappen in de beroepspraktijk.
- **Cultuureducatie:** activiteiten die bijdragen aan het leren omgaan met kunst, zowel binnen- als buitenschools. Het gaat hierbij om het zelf leren maken van kunstproducten, het leren kijken of luisteren naar kunstproducten, en het leren beoordelen van kunstproducten. De activiteiten richten zich op kennismaken met, of ontwikkelen van vaardigheden binnen deze discipline.

### Indiening

Aanvragen kunnen alleen worden ingediend met behulp van het digitale aanvraagformulier. Dit kan uiterlijk tot 3 oktober 2016 om 17:00. Het formulier en de bijbehorende richtlijnen voor de bijlagen zijn te vinden op de website van het AFK. Om toegang te krijgen tot het online aanvraagformulier wordt via *Mijn AFK* op de website eerst een account aangevraagd. De aanvrager ontvangt dit account meestal

binnen een werkdag, maar bij grote drukte kan het langer duren. Het account dient daarom tijdig te worden aangevraagd, en in elk geval vóór woensdag 28 september 2016.

In het aanvraagformulier worden de algemene gegevens ingevuld over de organisatie, een beschrijving van het track record, de begroting per jaar inclusief de ontwikkelkosten en een samenvatting van het ontwikkelplan en ondernemingsplan. Uit de begroting blijkt duidelijk waarvoor de aanvrager de subsidie in zal zetten.

De verplichte bijlagen zijn aan het einde van het formulier te uploaden. Dit betreft onder meer een uittreksel van de KvK, de statuten, het volledige ontwikkelplan, het ondernemingsplan, de documentatie van activiteiten die sinds 2014 zijn gerealiseerd en de cv's van de artistieke en zakelijke leiding.

- Het ontwikkelplan wordt in het volgende hoofdstuk toegelicht en is voorzien van een profiel van de benodigde coach of extern adviseur.
- Het ondernemingsplan beschrijft het geheel van alle activiteiten van de aanvrager in de periode 2017-2018, inclusief de voor ontwikkeling aangemerkte activiteiten.
- U dient bij uw aanvraag een afschrift toe te voegen van het jaarverslag, de jaarrekening en balans van de organisatie over het jaar 2014 en 2015, zoals vastgesteld door het bestuur of de raad van toezicht en voorzien van een goedkeurende controleverklaring afgegeven door een gecertificeerde accountant.
- Tevens zijn hier de beschikkingen te uploaden die aantonen dat de organisatie in de drie jaar voorafgaand aan het tijdvak waarvoor subsidie wordt aangevraagd minimaal twee maal een geldbedrag heeft ontvangen van het AFK of van een andere Nederlandse publiek of private subsidieverstrekker voor de uitvoering van een project in de discipline(s) waarvoor een subsidie op grond van deze regeling wordt aangevraagd (art. 1.6 lid1 sub c).
- Het aanvraagformulier biedt ruimte voor een beperkt aantal links naar beknopt beeld- of geluidsmateriaal andere documentatie van recente activiteiten, op basis waarvan de commissie zich een (aanvullend) beeld kan vormen van de activiteiten in de periode 2014 tot het moment van aanvragen.

De aanvrager dient in het digitale aanvraagformulier aan te geven welke discipline van toepassing is op de aanvraag: Muziek, Muziektheater, Theater, Dans, Erfgoed, BFNA (beeldende kunst, fotografie, nieuwe media en architectuur), Film, Letteren, Cultuureducatie of multidisciplinair/crossover. Uitgangspunt hierbij is dat de aanvrager kiest voor de discipline die het beste aansluit bij de kern van de activiteiten van de organisatie.

De aanvrager geeft aan welke adviescommissie het beste aansluit om de aanvraag in behandeling te nemen. Indien het AFK van mening is dat de aanvraag beter binnen een andere commissie kan worden behandeld, dan neemt het fondsbureau daarover contact op. Het fondsbureau doet vervolgens mede op basis van het contact met de aanvrager een voorstel voor een passende adviescommissie aan het bestuur van het AFK. Het bestuur besluit dan naar welke commissie de aanvraag wordt doorgeleid.

Om het beschikbare subsidiebudget optimaal te benutten en om aan te sluiten bij de werkwijze van veel jonge organisaties, is ervoor gekozen om in het kader van deze regeling gebruik te maken van twee multidisciplinaire adviescommissies. In deze commissies zijn verwante disciplines samengevoegd: Visuele kunsten (bfna, film, erfgoed en daarop betrekking hebbende cultuureducatie) en Podiumkunsten & Letteren (muziek, dans, theater, muziektheater, letteren en daarop betrekking hebbende cultuureducatie).

Aanvragen voor de periode 2017-2018 kunnen worden ingediend tot uiterlijk 3 oktober 2016 om 17.00 uur. Alleen als de aanvraag op tijd is ingediend, het aanvraagformulier juist is ingevuld en alle gevraagde informatie is bijgesloten, kan de aanvraag in behandeling worden genomen. Om alle aanvragers gelijke kansen te geven, wordt de uiterste indiendatum strikt gehanteerd. Nagezonden informatie wordt om die reden niet meegenomen in de beoordeling.

### Beoordeling van de aanvraag

De aanvraag is leidend voor toetsing of een organisatie in aanmerking komt voor subsidie. Het is dus van belang dat de aanvraag helder is en een goed beeld geeft van de activiteiten die de organisatie wil ondernemen. Als de aanvraag aan de formele vereisten voldoet en in behandeling is genomen, vindt een beoordeling van de aanvraag plaats in twee fasen. In de eerste fase wordt het ontwikkelplan beoordeeld, in samenhang met de daarvoor begrote ontwikkelkosten en het meegestuurd track record van de aanvrager. Alleen als de adviescommissie in fase één het ontwikkelplan tenminste als voldoende beoordeelt, volgt de tweede fase van de beoordeling. De adviescommissie van fase twee beoordeelt van de betreffende aanvragen het ondernemingsplan, in samenhang met de totale tweejarige begroting, het activiteitenoverzicht en andere relevante gegevens in de aanvraag. Daarna vindt de eindafweging plaats. De beoordelingen van de twee plannen worden daartoe bij elkaar opgeteld. Op basis daarvan plaatst de adviescommissie de aanvragen in een rangorde. De beoordeling in beide fasen geschiedt aan de hand van criteria, die later in deze toelichting worden omschreven. De criteria worden toegepast om vast te stellen welke aanvragen het beste passen bij de doelstellingen van deze regeling in het kader van het Kunstenplan 2017-2020 en de doelstellingen van het Amsterdams Fonds voor de Kunst.

Bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van cijfers als vertaling van de inhoudelijke beoordeling per criterium. De cijfers per criterium zijn een hulpmiddel in het kader van een zorgvuldige en evenwichtige beoordeling van de ingediende aanvragen, en de vertaling daarvan naar een rangorde van de aanvragen. De besluiten worden gebaseerd op met argumenten omklede adviezen over aanvragen, aan de hand van de criteria en daarbij toegekende cijfers. Het AFK maakt de adviezen openbaar om inzicht te geven in de gemaakte keuzes.

Bij het toetsen van de criteria staat de aanvraag centraal. Het ontwikkelplan en ondernemingsplan moeten het vertrouwen geven dat de organisatie zich in een aantal jaar kan versterken en verder professionaliseren. In dat kader wordt ook gekeken naar het verleden: vanaf 2014 tot het moment van adviseren. De kwaliteit van activiteiten in het verleden kan immers een indicatie zijn voor de toekomst. In de aanvraag wordt daarom specifiek gevraagd om te reflecteren op het verleden, in artistiek en zakelijk opzicht, en met betrekking tot het publieksbereik.

Adviescommissies bestaan uit ieder tenminste drie adviseurs die het AFK gericht op de meerjarige subsidies heeft geworven. De adviseurs zijn geselecteerd op basis van hun professionele deskundigheid in één of meer relevante disciplines binnen de kunsten. Bovendien is in commissies gezorgd voor adviseurs die over relevante expertise beschikken met betrekking tot organisatieontwikkeling. Indien een adviescommissie het nodig acht, kan zij een adviseur met specifieke expertise om advies vragen. De commissies staan onder leiding van niet-meestemmende voorzitters met een breder maatschappelijk profiel. Meer informatie over de achtergronden van de commissieleden en voorzitters volgen op onze website.

Bij een structurele samenwerking tussen organisaties die alle een aanvraag indienen voor tweejarige subsidie bij het AFK, zorgt het AFK ervoor dat de betrokken adviescommissies de relevante informatie in de aanvragen waar nodig met elkaar uitwisselen en de advisering over het aandeel samenwerking in de aanvragen op elkaar afstemmen.

## Fase één: beoordeling en criteria ontwikkelplan

De Regeling tweejarige subsidies ondersteunt relatief nieuwe organisaties in hun verdere opbouw en ontwikkeling. Daarom hecht het AFK veel waarde aan de kwaliteit van het ontwikkelplan. Wanneer het ontwikkelplan niet is bijgevoegd bij de aanvraag of dit onvoldoende is uitgewerkt, dan weigert het bestuur de subsidie (artikel 1.6 lid 2 onder i van de regeling). Dit geldt tevens wanneer de adviescommissie dit plan niet tenminste als voldoende beoordeelt.

Aan de hand van het ontwikkelplan, de ontwikkelkosten en het track record toetsen de adviseurs welke doelen de aanvrager wil bereiken in de komende twee jaar. Tenminste twee van die doelen zijn de volgende:

1. versterking en professionalisering van de artistieke kwaliteit van de aanvrager;
2. versterking en professionalisering van de zakelijke kwaliteit van de aanvrager; of
3. ontwikkeling van het publieksbereik.

In het ontwikkelplan beschrijft de aanvrager hoe hij deze doelen wil bereiken. Daarbij wordt de kwaliteit van het ontwikkelplan aan de hand van de volgende criteria beoordeeld:

- a. duidelijke beschrijving wat de beginsituatie en wat het einddoel is, de noodzaak van de ontwikkeling voor de versterking en professionalisering van de aanvrager en de inzet van de externe coach of deskundige;
- b. deugdelijke motivering voor de keuze voor de in te zetten instrumenten die passend zijn bij het te bereiken doel en bij voorkeur vernieuwend;
- c. realisme en blijk van omgevingsbewustzijn;
- d. hoe evaluatie en bestendiging van de resultaten van het ontwikkelplan wordt gerealiseerd; en
- e. de mate waarin aanvrager bereid is tot het delen van resultaten.

Elk van deze criteria wordt gewogen volgens het volgende beoordelingskader:

WAARDERING	CIJFER	TOELICHTING
zeer goed	5	uitsluitend positief, er zijn geen punten van kritiek
goed	4	positief, slechts lichte punten van kritiek
voldoende	3	positief, met een aantal punten van kritiek
zwak	2	matig, met substantiële punten van kritiek
onvoldoende	1	onder de maat, de kritische punten hebben de overhand.

Een positief advies op één of meer criteria betekent niet dat subsidie wordt verstrekt. De aanvraag kan alleen voor subsidie in aanmerking komen en daartoe verder beoordeeld worden in fase twee, als de totale beoordeling van het ontwikkelplan minimaal een voldoende is. Bij de beoordeling van het ontwikkelplan wegen criteria a en b anderhalf maal zwaarder dan de andere criteria. Bij een totale waardering van minimaal 18 punten is daarom sprake van een voldoende beoordeling van het ontwikkelplan en wordt het ondernemingsplan samen met de andere relevante gegevens uit de aanvraag (waaronder de bestuurlijke gegevens, coalitiepartners, het activiteitenoverzicht, de tweejarrenbegroting en het track record) getoetst in fase twee.

### a. duidelijke beschrijving beginsituatie, einddoel en noodzaak ontwikkeling

De aanvrager omschrijft in het ontwikkelplan helder wat de beginsituatie van de organisatie is en wat het einddoel van het ontwikkelingstraject over twee jaar. Deze beschrijving is zowel inhoudelijk als cijfermatig. De gewenste resultaten (het einddoel) worden zo nauwkeurig en concreet mogelijk omschreven voor de verschillende aspecten van ontwikkeling waarvoor de organisatie aanvraagt.



Op zodanige wijze, dat de resultaten in de loop van twee jaar ook te evalueren of te meten zijn. De aanvrager motiveert hierbij overtuigend waarom versterking en professionalisering van de organisatie op juist de door de aanvrager gekozen terreinen noodzakelijk is. Welke verbeteringen wil de aanvrager precies realiseren, op welke onderwerpen hebben deze betrekking, en waarom zijn deze belangrijk voor de organisatie op dit moment?

Ook maakt de aanvraag duidelijk waar de aanvrager de coach of extern adviseur voornamelijk voor wil inzetten. Bij de uitvoering van het ontwikkelplan dient de aanvrager altijd een relevante coach of extern adviseur te betrekken. Op het moment van aanvragen hoeft nog niet bekend te zijn wie deze coach is. Wel dient de aanvrager in het ontwikkelplan inzicht te geven bij welke stappen de coach of extern adviseur wordt ingezet en een profiel te beschrijven op basis waarvan de coach of extern adviseur wordt geworven.

#### **b. deugdelijke motivering voor de keuze voor de in te zetten instrumenten**

De aanvrager beschrijft helder en stapsgewijs wat de aanpak is om tot de beoogde resultaten te komen. Dat wil zeggen dat hij omschrijft welke instrumenten hij precies in wil zetten in welke fasen, en hoe die instrumenten bijdragen aan de beoogde resultaten. De gekozen instrumenten zijn passend bij de beoogde resultaten en bij de aanvrager. Nieuwe, originele of anderszins voor de sector voorbeeldstellende instrumenten hebben hierbij een pre. De aanvrager motiveert overtuigend waarom juist voor deze instrumenten is gekozen. Bij deze onderbouwing kan bijvoorbeeld ook worden gerefereerd aan ervaringen uit het verleden, of ervaringen bij collega-organisaties.

#### **c. realisme en blijk van omgevingsbewustzijn**

De adviseurs toetsen het ontwikkelplan op realisme en omgevingsbewustzijn. Het plan moet ervan weten te overtuigen dat de doelen haalbaar zijn in relatie tot de beginsituatie en de gekozen instrumenten. De aanvrager is blijkens het ontwikkelplan in staat om kritisch te reflecteren op de eigen organisatie en de in het verleden behaalde resultaten. Tevens blijkt uit het ontwikkelplan dat de aanvrager inspeelt op voor de organisatie relevante omgevingsfactoren. Daarbij is bijvoorbeeld te denken aan maatschappelijke of demografische veranderingen in de stad, veranderingen in het gedrag van cultuurbezoekers, de positie van de organisatie ten opzichte van andere culturele of maatschappelijke organisaties, etcetera.

#### **d. evaluatie en bestendiging van de resultaten van het ontwikkelplan**

Het ontwikkelplan maakt duidelijk hoe en op welke momenten de resultaten worden geëvalueerd, zowel aan het eind van de periode als tussentijds. De wijze van evaluatie is passend en realistisch, en er worden voldoende relevante stakeholders bij de evaluatie betrokken. Er is daarnaast een vertrouwenwekkende visie op de manier om resultaten na afloop van de ontwikkelperiode te bestendigen in de organisatie.

#### **e. bereidheid tot delen van resultaten**

De adviseurs beoordelen de mate waarin de aanvrager bereid is tot het delen van resultaten. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit concrete voornemens voor digitale of hardcopy publicatie van resultaten, of voor samenwerking met andere organisaties die (mede) gericht is op het delen van kennis. Het AFK hecht hier binnen de tweejarige subsidies waarde aan, omdat de regeling onder meer bedoeld is om de dynamiek in de Amsterdamse culturele sector te bevorderen. Ontwikkeling van de sector als geheel op artistiek en zakelijk vlak, en op het gebied van publieksbereik, heeft baat bij uitwisseling van kennis en ervaring.

## Fase twee: beoordeling en criteria ondernemingsplan

Wanneer het ontwikkelplan tenminste met een voldoende is beoordeeld, wordt het ondernemingsplan samen met de andere relevante gegevens uit de aanvraag (waaronder de bestuurlijke gegevens, coalitiepartners, het activiteitenoverzicht, de tweejarbegroting en het track record) getoetst aan de volgende criteria:

- a. artistieke kwaliteit;
- b. zakelijke kwaliteit, waaronder de kwaliteit van de begroting;
- c. publieksbereik;
- d. mate waarin het ondernemingsplan aansluit bij het ontwikkelplan; en
- e. bijdrage aan de veelzijdigheid van het cultuuraanbod in de stad.

Alle criteria wegen daarbij even zwaar. Voor het ontwikkelplan gelden andere criteria. Deze staan in het vorige hoofdstuk beschreven. Een positief advies op een of meer van de criteria betekent niet dat subsidie wordt verstrekt. Het totaalbeeld van de criteria is bepalend voor de prioriteit die de commissie bij het verdelen van het beschikbare budget toekent aan een aanvraag (zie verder onder Subsidiehoogte).

### a. Criterium artistieke kwaliteit

Bij het toetsen van de artistieke kwaliteit worden de aanvragen beoordeeld op de volgende aspecten:

- de artistieke of cultuureducatieve programmering is onderscheidend;
- de artistieke of cultuureducatieve programmering komt met vakmanschap tot stand en wordt met vakmanschap uitgevoerd;
- de artistieke of cultuureducatieve programmering heeft zeggingskracht voor het beoogde publiek of de beoogde deelnemers.

Een onderscheidende programmering geeft blijk van eigenheid en oorspronkelijkheid, en onderscheidt zich van die van andere makers of aanbieders in de stad. De aanvrager heeft een herkenbaar artistiek-inhoudelijk profiel.

Vakmanschap heeft betrekking op de artistiek-inhoudelijke vaardigheid van de betrokkenen: het gaat afhankelijk van het type organisatie bijvoorbeeld om het vakmanschap van de programmeur, regisseur, artistiek leider, conservator, en/of uitvoerende kunstenaars. Het gevolgd hebben van een vakopleiding is daarbij niet doorslaggevend, het gaat om de vaardigheid waarmee de programmering tot stand komt en wordt uitgevoerd.

Zeggingskracht heeft betrekking op de overdracht op het publiek of de deelnemers. Zal de programmering het publiek of de deelnemers aanspreken? In hoeverre weet de maker of organisator met de activiteiten zijn publiek of deelnemers te beroeren, prikkelen, verrassen of nieuwe inzichten te geven?

Met artistieke kwaliteit wordt ook de inhoudelijke kwaliteit van bijvoorbeeld talentontwikkeling en van de presentatie van erfgoed bedoeld. Het gaat erom of een aanvrager goed is in wat hij doet. Voor het begeleiden van talent zijn andere vaardigheden nodig dan voor het organiseren van een tentoonstelling of een literair festival, of het programmeren van een filmhuis. En het uitvoeren van een klassieke balletvoorstelling vraagt andere technische vaardigheden dan een voorstelling van hiphopdans. Daarmee wordt in de beoordeling rekening gehouden. Ook kunnen technologische ontwikkelingen (en de wijze waarop een aanvrager die gebruikt) de zeggingskracht van activiteiten beïnvloeden. Voor het toetsen van de artistieke kwaliteit wordt, naast informatie over activiteiten in het verleden in het ondernemingsplan en het track record, gebruik gemaakt van de algemene kennis van de adviescommissieleden over de aanvrager en de waardering die er in het veld is voor de activiteiten van de aanvrager bij vakgenoten. Uitgangspunt is echter steeds het eigen oordeel van de commissie.

De waardering die wordt gegeven voor artistiek-inhoudelijke kwaliteit wordt uitgedrukt in een cijfer. Het cijfer staat op zichzelf en betreft geen directe vergelijking met andere aanvragers. De cijfers worden als volgt toegepast:

WAARDERING	CIJFER	TOELICHTING
zeer goed	5	uitsluitend positief, er zijn geen punten van kritiek
goed	4	positief, slechts lichte punten van kritiek
voldoende	3	positief, met een aantal punten van kritiek
zwak	2	matig, met substantiële punten van kritiek
onvoldoende	1	onder de maat, de kritische punten hebben de overhand.

#### b. Criterium zakelijke kwaliteit

Bij het toetsen van de zakelijke kwaliteit worden de aanvragen beoordeeld op de volgende aspecten:

- De organisatie heeft een gezonde bedrijfsvoering die voldoende basis geeft om de voorgenomen programmering en het beoogde publiek de komende twee jaar te bereiken. De begroting is realistisch en haalbaar.
- Er is sprake van een realistische mix van inkomstenbronnen. De organisatie formuleert een bij de aard van de activiteiten passend doelpercentage van eigen inkomsten voor de periode 2017-2018 en maakt aannemelijk dat (en op welke wijze) dit doelpercentage bereikt wordt. Hierbij hoort een terugblik op de periode 2014-2015. Het doelpercentage 2017-2018 bedraagt minimaal 25% eigen inkomsten. Indien sprake is van een lager doelpercentage, geeft de organisatie hiervoor een motivatie die eveneens door de adviescommissie wordt getoetst.
- Bestuur en toezicht zijn op orde. De organisatie past de Governance Code Cultuur of de Ethische Code voor Musea (ICOM) toe en licht in voorkomend geval toe welke onderdelen om welke reden niet worden toegepast.

De waardering die wordt gegeven voor zakelijke kwaliteit wordt uitgedrukt in een cijfer. Het cijfer staat op zichzelf en betreft geen directe vergelijking met andere aanvragers. De cijfers worden als volgt toegepast:

WAARDERING	CIJFER	TOELICHTING
zeer goed	5	uitsluitend positief, er zijn geen punten van kritiek
goed	4	positief, slechts lichte punten van kritiek
voldoende	3	positief, met een aantal punten van kritiek
zwak	2	matig, met substantiële punten van kritiek
onvoldoende	1	onder de maat, de kritische punten hebben de overhand.

#### c. Criterium publieksbereik

Bij het toetsen van het criterium publiek worden de aanvragen beoordeeld op de volgende aspecten, waarbij met 'publiek' zowel (live en digitale) bezoekers van als deelnemers aan culturele activiteiten worden bedoeld:

- De aard en omvang van het publiek dat de aanvrager wil bereiken sluit logisch aan op de aard en omvang van de activiteiten.
- De organisatie heeft inzicht in bestaande en beoogde doelgroepen, specificeert die in het plan, en koppelt die aan verschillende onderdelen van de programmering. De organisatie heeft een heldere (marketing-) aanpak voor het bereiken van de verschillende doelgroepen. Naast bijvoorbeeld communicatie- en prijsbeleid kan ook afstemming van de programmering daar deel van uitmaken.

- De organisatie draagt bij aan het bereiken van een cultureel divers samengesteld publiek in de stad (zoals bedoeld in de Code Culturele Diversiteit), bijvoorbeeld door gerichte marketing of programmering.

De waardering die wordt gegeven voor het criterium publiek wordt uitgedrukt in een cijfer. Het cijfer staat op zichzelf en betreft geen directe vergelijking met andere aanvragers. De cijfers worden als volgt toegepast:

WAARDERING	CIJFER	TOELICHTING
zeer goed	5	uitsluitend positief, er zijn geen punten van kritiek
goed	4	positief, slechts lichte punten van kritiek
voldoende	3	positief, met een aantal punten van kritiek
zwak	2	matig, met substantiële punten van kritiek
onvoldoende	1	onder de maat, de kritische punten hebben de overhand.

#### d. Criterium mate waarin het ondernemingsplan aansluit bij het ontwikkelplan

Bij het toetsen van de mate waarin het ondernemingsplan aansluit bij het ontwikkelplan worden de aanvragen beoordeeld op de volgende aspecten:

- Het ondernemingsplan maakt inzichtelijk hoe de inspanningen in het ontwikkelplan bijdragen aan de tweejarige doelstellingen van de organisatie en de positionering van de organisatie in de stad.
- De beoogde resultaten in het ontwikkelplan sluiten aan bij de activiteiten in het ondernemingsplan en zijn realistisch in het licht van eerder behaalde resultaten.

De waardering die wordt gegeven voor de mate waarin het ondernemingsplan aansluit bij het ontwikkelplan wordt uitgedrukt in een cijfer. Het cijfer staat op zichzelf en betreft geen directe vergelijking met andere aanvragers. De cijfers worden als volgt toegepast:

WAARDERING	CIJFER	TOELICHTING
(zeer) goed	5	(zeer) goede aansluiting bij het ontwikkelplan
voldoende	3	redelijke aansluiting bij het ontwikkelplan
onvoldoende	1	weinig aansluiting bij het ontwikkelplan

#### e. Criterium bijdrage aan de veelzijdigheid van het cultuuraanbod in de stad

De bijdrage aan de veelzijdigheid heeft betrekking op de artistiek-inhoudelijke variëteit van verschillende disciplines, genres en (presentatie-)vormen. Bij de toetsing op dit criterium beoordeelt de adviescommissie wat het aanbod of de programmering van de aanvrager bijdraagt aan wat er verder met ondersteuning vanuit het Kunstenplan wordt gemaakt en gepresenteerd in de stad.

In hoeverre vormen de activiteiten van de aanvrager in artistiek-inhoudelijk opzicht een aanvulling op de activiteiten van organisaties die gehonoreerd zijn in de Regeling vierjarige subsidies 2017-2020 van het AFK en de culturele organisaties die volgens de Hoofdlijnen Kunst & Cultuur van de gemeente Amsterdam onderdeel zijn van de Amsterdamse Basisinfrastructuur?

Bij de beoordeling worden alle aanvragen binnen de betreffende adviescommissie (podiumkunsten of visuele kunsten) eerst ingedeeld in een beperkt aantal subcategorieën. Vervolgens wordt gekeken naar het specifieke aanbod dat de aanvrager voornemens is te maken of te presenteren en bezien of dat aanbod zich onderscheidt van wat er via vierjarige subsidies in het Amsterdamse Kunstenplan 2017-2020 tot stand zal komen.

De waardering wordt uitgedrukt in een cijfer en betreft geen directe vergelijking met andere aanvragers voor de Regeling tweejarige subsidies.

WAARDERING	CIJFER	TOELICHTING
(zeer) goed	5	sterke bijdrage aan de veelzijdigheid van het aanbod in de stad
voldoende	3	redelijke bijdrage aan de veelzijdigheid van het aanbod in de stad
onvoldoende	1	weinig bijdrage aan de veelzijdigheid van het aanbod in de stad

### Eindwaardering

Na de beoordeling van ook het ondernemingsplan, worden voor de eindafweging de totale beoordelingen van het ontwikkelplan en het ondernemingsplan bij elkaar opgeteld. Aan de hand van de criteria worden de aanvragen verdeeld in:

- a. honoreren;
- b. niet honoreren.

Aanvragen in categorie a zijn subsidiabel naar het oordeel van de commissie en en kunnen gehonoreerd worden voor zover het budget dat toelaat. Aanvragen in categorie b zijn niet subsidiabel naar het oordeel van de commissie, ongeacht het budget.

### Hoogte van de subsidie

De hoogte van de subsidie ligt tussen € 20.000 en € 100.000 per jaar, maar bedraagt nooit meer dan 50% van de volledige ingediende jaarlijkse exploitatiebegroting in 2017 respectievelijk 2018. Aanvragen worden per definitie geweigerd als het aangevraagde bedrag onder de € 20.000 ligt. De adviescommissie adviseert per aanvraag over de subsidiehoogte, waarna het bestuur bij de subsidieverlening beslist over de subsidiehoogte. Uitgangspunt bij het bepalen van de subsidiehoogte is niet per definitie het door de aanvrager opgegeven tekort, maar het bedrag dat door de commissie en het AFK (op basis van onderstaande richtlijnen) redelijk wordt geacht voor de desbetreffende aanvraag. Wanneer het op deze wijze berekende subsidiebedrag lager uitkomt dan € 20.000 wordt geen subsidie verleend.

Bij het bepalen van de hoogte van de subsidie wordt rekening gehouden met meerdere aspecten:

- Er moet sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de plannen en de kosten die daarvoor zijn begroot. Hierbij wordt ook gekeken naar wat gebruikelijk is in de sector.
- Verder geldt dat het gevraagde subsidiebedrag in een redelijke verhouding moet staan tot het aandeel van de totale activiteiten in Amsterdam en tot het totale bereik van bezoekers en/of deelnemers in Amsterdam.
- Daarnaast kan het voorkomen dat aan bepaalde onderdelen van het plan in het geheel geen subsidie wordt toegekend, terwijl aan de andere onderdelen van het plan wel subsidie wordt toegekend. Hiervan kan sprake zijn indien de adviescommissie van oordeel is dat, terwijl de aanvraag als geheel als subsidiabel wordt beoordeeld, bepaalde onderdelen van het plan geen prioriteit krijgen.

### Beschikbaar budget en rangorde van subsidiabele aanvragen

Omdat het aantal aanvragen naar verwachting het beschikbare budget zal overstijgen, werkt het AFK met financiële plafonds. Er zijn twee multidisciplinaire adviescommissies. In deze commissies zijn verwante disciplines samengevoegd: de commissie Visuele kunsten (bfna, film, erfgoed en daarop betrekking hebbende cultuureducatie) en de commissie Podiumkunsten & Letteren (muziek, dans, theater, muziektheater, letteren en daarop betrekking hebbende cultuureducatie). De subsidieplafonds per commissie voor de periode 2017-2020 zijn (per kalenderjaar) vastgesteld op:

COMMISSIE	MAXIMAAL BESCHIKBARE SUBSIDIE (IN EURO)
Visuele kunsten	€ 500.000
Podiumkunsten en letteren	€ 500.000
Totaal	€ 1.000.000

De budgetten zijn onder voorbehoud van de jaarlijkse verstrekking van de bijbehorende middelen door de gemeente Amsterdam. Als in één of meer commissies het subsidieplafond niet wordt overschreden, kan het bestuur van het AFK besluiten om het resterende bedrag aan het budget van de andere commissie toe te voegen. Informatie over de subsidieplafonds is beschikbaar op de website van het AFK.

Als het subsidieplafond ontoereikend is om alle aanvragen uit de categorie 'honoreren' te verlenen, worden zij na advies van de adviescommissie gerangschikt op basis van de beoordelingscriteria voor het ontwikkelplan en ondernemingsplan. Dit kan ertoe leiden dat twee organisaties een gelijk aantal punten hebben, maar dat deze aanvragen niet beide kunnen worden gehonoreerd omdat dan het subsidieplafond wordt overschreden. In dat geval is het aantal punten op basis van het ontwikkelplan leidend (art. 3.3 lid 5 van de regeling) en wordt de aanvraag met het hoogste aantal punten op het ontwikkelplan gehonoreerd, tot het bedrag dat maximaal beschikbaar is binnen het subsidieplafond. Wanneer ook dat aantal punten gelijk is, prevaleert de aanvraag met de hoogste beoordeling op artistieke kwaliteit in het ondernemingsplan.

### Verplichtingen en verantwoording

Alle veranderingen die wezenlijk zijn voor de subsidiëring moeten worden gemeld. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als bepaalde activiteiten komen te vervallen, als er sprake is van wijzigingen bij de artistiek verantwoordelijken of als er aanzienlijke veranderingen zijn in de financiering van de activiteiten. Ook kan in het subsidiebesluit een verplichting zijn opgenomen op grond waarvan specifieke zaken gemeld moeten worden.

Als achteraf blijkt dat sprake is van een wezenlijke verandering die niet is gemeld, kan het AFK de subsidie lager vaststellen of intrekken. Dit is geheel voor risico van de aanvrager. In geval van twijfel kan een aanvrager contact opnemen met het AFK om te bepalen of sprake is van een wezenlijke wijziging.

Er kan een verplichting worden opgelegd om een egaliseriereserve te vormen. Met een egaliseriereserve kunnen verschillen tussen werkelijk gemaakte kosten en subsidiebedragen worden opgevangen. De egaliseriereserve werkt als een buffer, waarmee tekorten in het ene jaar kunnen worden opgevangen met overschotten in het andere jaar.

De subsidieontvanger dient jaarlijks uiterlijk op 1 april over het voorgaande jaar een inhoudelijke en financiële verantwoording in bij het AFK.

De inhoudelijke verantwoording bestaat uit een bestuursverslag waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en of de beoogde doelstellingen met betrekking tot de versterking en professionalisering van de artistieke en/of zakelijke kwaliteit en/of het publieksbereik zijn behaald. De gegevens die in het bestuursverslag opgenomen dienen te worden, zijn vermeld in het Handboek verantwoording 2017-2020, dat wordt gepubliceerd op de website van het AFK.

De financiële verantwoording bestaat uit een financieel verslag over de uitgaven en inkomsten die zijn verbonden aan de activiteiten uit het ontwikkel- en/of ondernemingsplan, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn, dan wel een jaarrekening waarin de verantwoording over de besteding van de subsidie inzichtelijk wordt gemaakt, inclusief controleverklaring door een daartoe bevoegde certificerende accountant. De financiële verantwoording moet worden ingericht volgens de regels van het Handboek verantwoording vierjarige subsidies AFK 2017-2020.

Tot slot is de subsidieontvanger op grond van artikel 4.1 lid 2 van de regeling verplicht om op verzoek van het bestuur deel te nemen aan een voortgangsoverleg. Dit kan bijvoorbeeld na de jaarlijkse verantwoording of indien omstandigheden daartoe aanleiding geven.

### **Tot slot**

Deze toelichting moet worden gelezen in combinatie met de Regeling tweejarige subsidies AFK 2017-2020. Bij onderlinge strijdigheden tussen de regeling en de toelichting of andere documenten, prevaleert de Regeling tweejarige subsidies. Voor vragen of meer informatie zijn de medewerkers van het AFK bereikbaar.

## Colofon

De toelichting bij de Regeling tweejarige subsidies is een uitgave van het Amsterdams Fonds voor de Kunst.

### Samenstelling

Amsterdams Fonds voor de Kunst

### Vormgeving

Piraña grafisch ontwerp

### Amsterdams Fonds voor de Kunst

Bezoekadres

Pakhuis de Zwijger

Piet Heinkade 179

1019 HC Amsterdam

Postadres

Postbus 1079

1000 BB Amsterdam

Tel: 020 – 520 05 20

[www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl](http://www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl) / [www.afk.nl](http://www.afk.nl)  
[secretariaat@afk.nl](mailto:secretariaat@afk.nl)

[www.facebook.com/afk020](http://www.facebook.com/afk020)

[twitter.com/AFK020](https://twitter.com/AFK020)

[instagram.com/afk020/](https://www.instagram.com/afk020/)