

Kunstenplan 2021-2024

richtlijnen

ondernemingsplan

vierjarige subsidies

AFK
amsterdams
fonds voor de
kunst

Richtlijnen

ondernemingsplan Vierjarige subsidies 2021-2024



Deze richtlijnen voor het ondernemingsplan zijn een hulpmiddel voor het indienen van een aanvraag vierjarige subsidies bij het Amsterdams Fonds voor de Kunst. Het ondernemingsplan bestaat uit maximaal 20 pagina's. Het verschaft inzicht in de voornemens van uw organisatie voor de periode 2021-2024, en een korte terugblik op de beleidsperiode van 2017 tot heden. In het ondernemingsplan beschrijft u op welke manier uw organisatie voldoet aan de gestelde eisen in het kader van het Kunstenplan.

Het staat u vrij om het ondernemingsplan vorm te geven en op te bouwen zoals u zelf wilt. U dient hierbij in ieder geval aandacht te besteden aan onderstaande thema's (de criteria uit de Hoofdpijnen Kunst en Cultuur 2021-2024):

- artistiek belang
- belang voor de stad
- uitvoerbaarheid
- diversiteit en inclusie

Om daarbij de informatie te verstrekken die voor de beoordeling van belang is, kunt u de in dit document geformuleerde hulpvragen gebruiken als een checklist.

Uw plan omvat alle activiteiten binnen en buiten Amsterdam. U schrijft uw plan voor het totaal van de activiteiten, of uw organisatie nu produceert, presenteert, cultuureducatie of talentontwikkeling verzorgt, internationale activiteiten ontplooft of combinaties daarvan. U gaat steeds in op het samenhangende geheel aan activiteiten, en waar relevant geeft u inzicht in de afzonderlijke aspecten daarvan. Het is van belang dat uw plan helder en consistent is, en een goed uitgewerkt beeld geeft van de activiteiten die uw organisatie wil ondernemen.

In het online aanvraagformulier geeft u daarnaast een korte samenvatting van uw ondernemingsplan, middels een beknopt antwoord op de daar gestelde vragen.

ONDERDEEL 1: CHECKLIST ARTISTIEK BELANG

- Wat zijn de artistieke visie en uitgangspunten van uw organisatie?
- Geef een toelichting op het activiteitenoverzicht in het aanvraagformulier. Wat is de aard en inhoud van uw programmering of aanbod voor 2021-2024 en hoe vloeit die voort uit de artistieke visie? Ga hierbij in op de verschillende typen activiteiten die u onderneemt.
- Welke positie heeft uw organisatie binnen de betreffende kunstdiscipline(s) en culturele 'ketens' in Amsterdam, nationaal en (indien van toepassing) internationaal? Wat is uw eigen, specifieke signatuur?

- Wat zijn uw belangrijkste doelgroepen? Hoe verhoudt de aard en inhoud van uw activiteiten zich tot dit beoogde publiek of deze beoogde deelnemers? Op welke wijze hebt u inzicht verkregen in de interesses van deze doelgroepen?
- Welke artistieke ontwikkeling beoogt u voor de periode 2021-2024? Reflecteer daarbij ook op uw ontwikkeling in voorgaande periode(n) en hoe de nieuwe plannen zich daartoe verhouden.
- Op welke wijze kunnen de artistieke leiding, uitvoerenden en/of nieuwe makers binnen uw organisatie zich in de komende periode professioneel ontwikkelen?

ONDERDEEL 2: CHECKLIST BELANG VOOR DE STAD

- Welk deel van uw activiteiten voert u uit in Amsterdam en welk deel van uw publiek bereikt u daarmee?
- Hoe ziet u de relatie tussen uw organisatie en de Amsterdamse samenleving? Hoe verbindt uw organisatie zich met de stad en zijn bewoners? Hoe legt uw organisatie verbindingen met omliggende of andere buurten en gebieden in de stad?
- In hoeverre voert u activiteiten uit in verschillende stadsdelen en bereikt u publiek in verschillende stadsdelen? Als hier sprake van is, geef dan aan voor welke stadsdelen u kiest, wat uw motivatie en intentie daarbij is en welke ervaring u daar in de afgelopen periode mee heeft opgedaan.
- Licht toe op welke wijze uw organisatie aansluit of anticipeert op een van de volgende lange termijn ontwikkelingen in de stad: stad van dag & nacht, wereldstad, hightech stad, leefbare stad of groene stad. U kiest hierbij één thema dat het beste past, het meest aanspreekt of waarop u zich wilt profileren. Welke programmering of activiteiten ontwikkelt u voor het gekozen thema, en waarom? Hoe past dit in het geheel van uw activiteiten?

ONDERDEEL 3: CHECKLIST UITVOERBAARHEID

- Geef een toelichting op de ingediende meerjarenbegroting (zie checklist begroting hierna).
- Welke risico's constateert u voor (de continuïteit van) uw organisatie en welke maatregelen treft u om deze te beheersen?
- Hoe ziet uw organisatie en bedrijfsvoering eruit in de periode 2021-2024 en hoe verhoudt die zich tot de door u voorgenomen activiteiten en het beoogd publieksbereik?
- Geef inzicht in de artistiek-inhoudelijke en zakelijk-productionele menskracht waarmee u uw activiteiten wilt verwezenlijken. Voor welke betrokkenen, deskundigheid en ervaring kiest u?
- Gaat u samenwerkingsverbanden aan? Welke resultaten beoogt u hiermee?
- Welke marketinginspanningen onderneemt u om het door u beoogde publiek te bereiken? Welke strategie heeft u daarbij voor de verschillende doelgroepen en programmering en waarom? Welke ontwikkeling streeft u na in uw publieksbereik en hoe realiseert u die?
- Wat is de aard en omvang van uw meerjaren onderhoudsplan (MOP)?
Alleen van toepassing voor organisaties die eigenaar of huurder zijn van publiek toegankelijke ruimtes en een verantwoordelijkheid hebben ten aanzien van het onderhoud van hun gebouw.

Aanvullende checklist voor toelichting begroting:

U bent verantwoordelijk voor de correctheid van alle financiële gegevens, specificaties en toelichting daarop. Bij een verschil tussen de begroting en het aanvraagformulier gaat het AFK uit van de in het aanvraagformulier genoemde bedragen.

- Ga bij de toelichting op de begroting in op zowel de kosten als de inkomsten.
- Als er substantiële schommelingen in de begroting zijn tussen de jaren van 2021 t/m 2024, licht deze dan toe.
- Als u in de komende periode aanzienlijke veranderingen in de begroting hebt opgenomen ten opzichte van de periode 2017-heden, licht deze dan toe.
- Licht het onderscheid tussen beheerslasten en activiteitenlasten in de totaalbegroting toe. Wat plaatst u onder het een en wat onder het ander?
- Licht toe welke mix van inkomstenbronnen uw organisatie nastreeft voor de periode 2021-2024. Wat is uw aanpak om de gewenste inkomstenmix te realiseren?
- Als u andere publieke subsidies en/of private middelen hebt opgenomen in de begroting, om wat voor soort bijdragen gaat dit dan? Vermeldt ook of aanvragen al zijn ingediend en/of toegekend.
- Zijn er andere bijzonderheden in de baten en lasten die voor een goed begrip van de aanvraag verduidelijking behoeven?

ONDERDEEL 4: CHECKLIST DIVERSITEIT EN INCLUSIE

Om dit criterium te kunnen beoordelen, wordt van organisaties verwacht dat zij in hun ondernemingsplan het eigen actieplan diversiteit en inclusie uitwerken. Het gaat hier om de concrete uitwerking en onderbouwing van de in het actieplan genoemde doelstellingen en aanpak voor de periode 2021-2024. Waar relevant kunt u – expliciet – terugverwijzen naar het actieplan of andere hoofdstukken in uw ondernemingsplan.

Let erop dat bij de beoordeling in de regeling vierjarige subsidies van het AFK de *culturele* diversiteit centraal staat. Het ondernemingsplan dient in elk geval in te gaan op:

- De visie waarmee en wijze waarop u doelstellingen op het gebied van cultureel diverse programmering of aanbod ten uitvoer brengt. Denk aan bijvoorbeeld vorm, inhoud, repertoire, presentatiewijze. Als hierbij sprake is van samenwerkingsverbanden, legt u uit waarom u voor deze partner(s) kiest en waar de samenwerking uit bestaat.
- De visie waarmee en wijze waarop u doelstellingen op het gebied van cultureel divers publiek ten uitvoer brengt. Als hierbij sprake is van samenwerkingsverbanden, legt u uit waarom u voor deze partner(s) kiest en waar de samenwerking uit bestaat.
- De visie waarmee en wijze waarop u doelstellingen op het gebied van cultureel divers personeel en bestuur/toezicht ten uitvoer brengt. Als hierbij sprake is van samenwerkingsverbanden, legt u uit waarom u voor deze partner(s) kiest en waar de samenwerking uit bestaat.

- De manier waarop bovenstaande doelen en activiteiten zich verhouden tot uw werkpraktijk van de afgelopen jaren, en de consequenties die u daaraan verbindt. Waarom kiest u voor een bepaalde koers, en welke stappen vindt u realistisch? Als activiteiten of doelgroepen nieuw zijn voor uw organisatie, hoe zorgt u dan bijvoorbeeld voor de juiste kennis en ervaring? Als u al veel ervaring heeft op dit gebied, hoe realiseert u dan bijvoorbeeld ontwikkeling, bestendinging of kennisdeling?

ONDERDEEL 5: CHECKLIST ALGEMENE TERUGBLIK

- Hoe heeft u de missie, visie en doelstelling van uw organisatie vanaf 2017 tot heden vormgegeven?
- In welke mate heeft u de beleidsvoornemens gerealiseerd die u voor de periode van 2017 tot heden heeft gesteld? Indien deze niet zijn gerealiseerd, wat zijn hiervoor de redenen?
- Schets de organisatorische en financiële ontwikkelingen (kosten en inkomsten) binnen uw organisatie vanaf 2017 tot heden.
- Welke lange termijn investeringen heeft u vanaf 2017 gedaan en hoe heeft u deze gefinancierd?

COLOFON

Richtlijnen Ondernemingsplan Vierjarige subsidies 2021-2024 is een uitgave van het Amsterdams Fonds voor de Kunst.

Samenstelling

Amsterdams Fonds voor de Kunst

Vormgeving

Piraña grafisch ontwerp

Amsterdams Fonds voor de Kunst

Bezoekadres
Pakhuis de Zwijger
Piet Heinkade 179
1019 HC Amsterdam

Postadres
Postbus 1079
1000 BB Amsterdam
Tel: 020 – 5200520
Fax: 020 – 5200599

www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl

www.afk.nl

secretariaat@afk.nl

www.facebook.com/afk020

twitter.com/AFK020

[instagram.com/afk020/](https://www.instagram.com/afk020/)