

2026 - 2028

toelichting

regeling

projectsubsidies

categorie 4

Toelichting bij de regeling Projectsubsidies 2026-2028 Categorie 4

UITLEG VOOR ALLE AANVRAGEN

WAT IS HET DOEL VAN DE REGELING?

(artikel 1.3 Doel subsidieregeling)

- Het doel van deze subsidieregeling is kunstprojecten van professionele kunstenaars, organisaties en cultuurmakers te stimuleren door het verlenen van subsidie. Dat kan gaan om artistieke projecten met presentatie, zoals tentoonstellingen, optredens, festivals, community en participatieve projecten, beeldende kunst in de openbare ruimte en niet-schoolgebonden cultuureducatie.
- Daarnaast draagt de regeling bij aan de artistieke ontwikkeling van professionele makers en cultuurmakers die hun artistieke of creatieve praktijk op de lange termijn versterkt.
- Met de regeling stimuleert het AFK tot slot de organisatieontwikkeling van cultuurmakers-organisaties.

Aanvragen die niet passen bij deze doelen, krijgen een formele afwijzing. Neem bij twijfel contact met ons op.

ALGEMEEN WIE MAG ER AANVRAGEN? EN WIE NIET?

(artikel 2.1, 3.1, 4.1, 5.1 De aanvrager en 1.6 Weigeringsgronden)

Wie er kan aanvragen, lichten we verderop per categorie toe. Een aantal dingen geldt voor alle categorieën:

Aanvragen is niet mogelijk voor:

- Aanvragers die in het kader van het Kunstenplan meerjarig worden ondersteund door het AFK of de gemeente Amsterdam
- Rechtsvormen met winstoogmerk met uitzondering van zzp en VOF
- Studenten of deelnemers aan een voltijds kunstvakopleiding, MBO of HBO. Hieronder vallen ook masteropleidingen en postacademische instellingen.
- Natuurlijke personen (dus ook zzp) die niet gevestigd zijn in gemeente Amsterdam, Zaanstad, Oostzaan, Landsmeer, Waterland, Haarlemmermeer, Amstelveen, Ouder-Amstel of Diemen.
- Rechtspersonen die niet gevestigd zijn in gemeente Amsterdam.

Let op:

- Bij meerdere vestigingen moet je hoofdvestiging in Amsterdam zitten.
- **Meerdere aanvragen tegelijk is niet mogelijk.**
Als er al een aanvraag van jou of jouw organisatie in behandeling is bij het AFK, of als je een toekenning hebt ontvangen en dat project nog niet is afgelopen, mag je niet aanvragen. Als je wilt aanvragen in categorie 1 en 2 en je hebt een eerdere aanvraag nog niet afgerond,

dan moet je eerst een verslag hebben ingediend voordat je een nieuwe aanvraag kunt starten. Als je wilt aanvragen in categorie 3 en 4, moet je eerst je meest recente project hebben verantwoord volgens de voorwaarden (zie verderop), voordat je een nieuwe aanvraag kunt indienen. Dit geldt niet voor aanvragers in de 3 Package Deal, Stimuleringsregeling Eigentijdse Dans, regeling Werkruimte Professionele kunst, Tweejarige regeling Cultuurmakers, Wijkimpuls en nachtcultuur. Dit geldt ook niet als je naast je aanvraag ook een aanvraag doet of hebt gedaan als penvoerder voor een VOF.

- **Je mag niet twee keer aanvragen bij het AFK voor dezelfde activiteiten (herhaalaanvraag).**
Als je aanvraag in categorie 1 en 2 vanwege de loting niet is behandeld, dan kun je het nogmaals proberen. Dat geldt dus niet als herhaalaanvraag.
Je mag wel aanvragen voor activiteiten die voortkomen uit het experiment of vooronderzoek dat je hebt gedaan met een bijdrage uit categorie 1 van deze regeling. Dit zien we als vervolgaanvraag. Gaat het om beeldende kunst in de openbare ruimte? Dan kun je na een aanvraag voor een ontwikkeltraject in categorie 1 of 3 nogmaals aanvragen voor de realisatie van het werk. Maak in de nieuwe aanvraag duidelijk hoe je vooronderzoek of experiment is verwerkt, en zorg dat je niet voor dezelfde kosten een bijdrage vraagt.
- **Je mag wel aanvragen voor een terugkerende activiteit,** zoals een festival of jaarlijkse presentatie. Het is wel de bedoeling dat je uitlegt wat er verandert ten opzichte van eerdere edities. Eventuele tips uit eerdere toekenningen moet je gebruiken in de nieuwe aanvraag.
- Je mag niet aanvragen voor activiteiten die al worden ondersteund vanuit de regeling voor programmering broedplaatsen van de gemeente Amsterdam.

ALGEMEEN **WAT KUN JE AANVRAGEN?**

(artikel 1.4 Waarvoor aanvragen, subsidiabele activiteiten)

De regeling is opgedeeld in vier categorieën, die hier apart worden toegelicht. De categorieën zijn ingedeeld volgens het bedrag dat je kunt aanvragen:

- Categorie 1: aanvragen van € 1.500 t/m € 2.500
- Categorie 2: aanvragen boven € 2.500 t/m € 7.500
- Categorie 3: aanvragen boven € 7.500 t/m € 17.500
- Categorie 4: aanvragen boven € 17.500

ALGEMEEN **WAARVOOR KUN JE AANVRAGEN?**

(artikel 1.4 Waarvoor aanvragen, subsidiabele activiteiten)

Je kunt aanvragen voor:

- Projecten – alle 4 categorieën
- Onderzoek en experiment – categorie 1 dus tot € 2.500
- Organisatieontwikkeling cultuurmakers – categorie 1 dus tot € 2.500
- Artistieke ontwikkeling – categorie 3 dus tussen € 7.500 en € 17.500

Waarvoor je precies kunt aanvragen, beschrijven we verderop per categorie.

Het volgende geldt voor alle categorieën:

- Een project kan uit meerdere activiteiten bestaan, met een duidelijke inhoudelijke samenhang en een begin en een eind. Voor hele jaarprogrammeringen kan niet worden aangevraagd, voor een serie of reeks van samenhangende activiteiten wel.
- Je mag aanvragen voor een publicatie als deze kan worden gezien als kunstwerk op zich, dus als een kunstobject of roman. Niet in aanmerking komen: overzichtswerken, fotoboeken en oeuvrerepresentaties.
- Voor podcasts geldt dat het moet gaan om een artistiek project met een duidelijke dramaturgie en audiografie, dat een publiek in Amsterdam bereikt. Hoe je dat publiek bereikt, onderbouw je met een marketingplan. Niet in aanmerking komen: journalistieke podcasts, interview- of gesprekspodcasts.
- Je kunt alleen aanvragen voor een debat als het onderdeel is van een groter, artistiek programma, zoals een festival of expositie. Debat op zich, ook al gaat het over kunst en cultuur, geven we geen subsidie.
- Voor materiaal en apparatuur dragen we maximaal een derde van het aanschafbedrag bij. In de begroting moeten de volledige aanschafkosten worden opgenomen. In de toelichting van deze kostenpost breng je in beeld hoeveel het AFK hieraan bijdraagt. Uitgezonderd hiervan zijn muziekinstrumenten, hier draagt het AFK in het geheel niet aan bij.
- Je kunt geen subsidie aanvragen voor een reprise.
- Je kunt aanvragen voor cultuureducatie als het niet-schoolgebonden is, en geen onderdeel is van formeel onderwijs.
- Je kunt geen subsidie aanvragen voor presentaties op commerciële beurzen.
- Je kunt geen subsidie aanvragen voor kunstkritiek, kunstbeschouwing, journalistieke projecten, wetenschappelijk onderzoek, prijsuitreikingen (inclusief het maken van prijzen), concoursen of competities.
- Je kunt geen subsidie aanvragen voor projecten die voornamelijk openbaar toegankelijk worden via landelijke of internationale omroepen of streamingdiensten.
- Als je als Amsterdamse maker subsidie aanvraagt voor iets wat je uitvoert samen met een partner(organisatie) gevestigd buiten Amsterdam, leg dan uit wat jouw rol is in het project en wat jouw binding is met Amsterdam.
- Met betrekking tot goed bestuur, adequaat toezicht en een veilige werkomgeving verwachten we van jou als aanvrager dat je de Governance Code Cultuur volgt en de waarden uit de Fair Practice Code onderschrijft. Als je organisatie hieraan niet voldoet, kan dit reden zijn tot afwijzing.
- Is er sprake is van een gelieerde rechtspersoon (zoals een BV), dan moet je aantonen dat er daadwerkelijk sprake is van subsidiebehoefte en dat er binnen jullie relatie geen sprake is van belangenverstrengeling. Wij moeten zicht hebben op de geldstromen over en weer.

Het volgende geldt voor aanvragen met een internationaal aspect:

- We dragen bij aan projecten die door internationale samenwerking tot stand komen en hier te zien zijn, of aan het tonen van internationaal werk in Amsterdam. Bij een aanvraag met een internationaal aspect moet het resultaat dus substantieel in Amsterdam te zien of te beleven zijn. Je kunt aanvragen voor een bezoek aan het buitenland ten behoeve van je artistieke ontwikkeling. Onderbouw hoe de buitenlandse reis bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van je kunstpraktijk/ artistieke ontwikkeling in Amsterdam. Denk daarbij aan bijvoorbeeld netwerkopbouw, verdieping van je kunstpraktijk, artistiek inhoudelijke ontwikkeling, of

professionalisering. Hoe ga je de inzichten/ervaringen na terugkomst delen met het Amsterdamse veld of publiek?

- We dragen niet bij aan het internationaal zichtbaar maken van Amsterdams werk.
- Laat bij aanvragen met een internationaal aspect goed zien op welke manier het project nog meer gefinancierd wordt.

Werk je samen met organisaties die meerjarige subsidie ontvangen in het kader van het Kunstenplan? Let dan op het volgende:

Je kunt als individuele maker of organisatie aanvragen voor activiteiten die je doet bij organisaties die een meerjarige subsidie ontvangen in het kader van het Amsterdamse Kunstenplan 2025-2028 (via het AFK of de Gemeente Amsterdam). Je kan ook aanvragen voor samenwerkingsprojecten met organisaties die een meerjarige subsidie ontvangen in het kader van het Amsterdamse Kunstenplan 2025-2028 (via het AFK of de Gemeente Amsterdam). Er gelden wel bijzondere voorwaarden.

Het uitgangspunt is dat het AFK niet twee keer subsidie geeft voor dezelfde doeleinden.

- We maken onderscheid tussen een project waarin artistiek inhoudelijk wordt samengewerkt in het maakproces, en projecten die worden ingekocht of geprogrammeerd.
- In beide gevallen is van belang dat je in de begroting inzichtelijk maakt wat de bijdragen en kosten van alle partners zijn, en voor welke kosten je bij het AFK een aanvraag doet.
- Gaat het om artistieke samenwerking in het werkproces, dan mag je niet aanvragen voor activiteiten die redelijkerwijs als kerntaak of -programma van de meerjarig gesubsidieerde organisatie kunnen worden gezien. Hier is immers al subsidie voor gegeven. Het maakt niet uit of voor deze activiteiten een aparte stichting is ingericht.
- Gaat het om een presentatie bij een meerjarig gesubsidieerde samenwerkingspartner, dan kan je alleen aanvragen voor de inzet en kosten van de organisatie of kunstenaar die géén meerjarige financiering ontvangt. Deze kosten mogen niet op enige manier al via het Kunstenplan zijn ondersteund. Je kunt geen huurkosten meenemen in de aanvraag.

ALGEMEEN HOEVEEL SUBSIDIE IS ER BESCHIKBAAR (SUBSIDIEPLAFOND) EN HOE WORDT DAT VERDEELD?

(artikel 1.5 Subsidieplafond)

Het subsidieplafond voor de projectregeling en eventuele deelplafonds worden bekendgemaakt op de website van het AFK en in het Parool.

Per categorie worden de aanvragen op een andere manier in behandeling genomen. Dit lichten we verderop toe.

ALGEMEEN HOE WORDEN AANVRAGEN BEOORDEELD?

(artikel 2.4, 3.4, 4.4, 5.4 Verdeling budget)

Uiteindelijk krijgt elke aanvraag een eindoordeel: "niet voldoende" of "voldoende". Aanvragen met een eindoordeel "niet voldoende" worden afgewezen, aanvragen met een eindoordeel "voldoende" worden gehonoreerd tot het subsidieplafond is bereikt.

Het oordeel “niet voldoende” houdt in dat bij het totaaloordeel over alle beoordelingscriteria de negatieve elementen in de beoordeling in overwegende mate bepalend zijn voor het uiteindelijke oordeel. Daartegenover staat dat bij het oordeel “voldoende” de positieve punten de boventoon voeren, wat betekent dat ondanks eventuele aandachtspunten of verbeterpunten het gehele oordeel overwegend positief is.

Voor de vaststelling van het eindoordeel is niet de afzonderlijke beoordeling per criterium doorslaggevend of het totaal aantal kritiekpunten, maar het totaalbeeld op alle beoordelingscriteria. Dit betekent dat een beperkt aantal minder sterke onderdelen kan worden gecompenseerd door positieve prestaties op andere punten, zolang het algemene oordeel over de criteria als voldoende kan worden aangemerkt. Andersom kan een reeks kleinere tekortkomingen gezamenlijk leiden tot het oordeel “niet voldoende”, ook al zijn sommige deelaspecten op zichzelf wel positief. Het eindoordeel is daarmee het resultaat van een evenwichtige en integrale afweging van alle beoordelingscriteria in samenhang.

De criteria waarop de aanvragen worden beoordeeld, verschillen per categorie en worden verderop beschreven. De hoogte van het aangevraagde bedrag moet goed worden onderbouwd.

Het AFK kan een lager bedrag toekennen dan je hebt aangevraagd.

Dat bedrag zal nooit lager zijn dan de ondergrens van de categorie waarin je aanvraagt. Bijvoorbeeld: vraag je aan in de categorie voor € 2.500 t/m € 7.500, dan krijg je bij een toekenning nooit minder dan € 2.500.

Bij het bepalen van de hoogte van de subsidie zijn de volgende aspecten leidend:

- We maken uit je aanvraag op dat je behoefte aan subsidie lager is dan je aanvraagt.
- We kunnen aan bepaalde onderdelen van het plan geen subsidie verlenen, terwijl aan de andere onderdelen van het plan wel subsidie wordt toegekend.
- We verwachten dat je meerjarig gesubsidieerde samenwerkingspartner of andere partners financieel (meer) bijdragen aan de realisering van je activiteiten.
- We constateren dat de bijdrage per Amsterdamse bezoeker niet in verhouding staat tot de aard en omvang van de aanvraag.
- We vinden dat de meerwaarde van de AFK-bijdrage niet duidelijk is omdat de gevraagde subsidie aan het AFK een relatief klein onderdeel van de totale begroting betreft.
- Als de bijdrage van het AFK niet in verhouding staat tot die van andere financiers waar het gaat om belang voor de stad.
- De kosten voor overhead bedragen meer dan 10% van de totale begroting. Onder overhead verstaan we alle kosten die niet direct aan het primaire proces van het project toe te rekenen zijn, zoals kantoorhuisvesting, administratie, ICT, en kosten voor algemene en zakelijke leiding.

ALGEMEEN WANNEER MOET DE AANVRAAG ZIJN INGEDIEND?

(artikel 2.3, 3.3, 4.3, 4.4 Aanvraagtermijn)

Er kan doorlopend worden ingediend, tenzij op zeker moment het budget voor een bepaalde categorie en periode op is. Het loket wordt dan gesloten. Het AFK geeft dit aan op de website. Aanvragen kunnen worden behandeld en toegekend, tot het (deel)subsidieplafond is bereikt. Bij categorieën 1 en 2 is sprake van periodieke loting. Dit lichten we verder toe bij de betreffende categorieën.

De behandeltermijn verschilt per categorie. Voor alle aanvragen geldt:

- Activiteiten mogen niet starten voordat de behandeltermijn is verstreken.
- Activiteiten moeten binnen twee jaar na het subsidiebesluit zijn afgerond.

ALGEMEEN **HOE DIEN JE DE AANVRAAG IN?**

(artikel 2.2, 3.2, 4.2, 5.2 Bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens)

Je dient je aanvraag in via het online platform van het AFK. De benodigde documenten verschillen per categorie.

Zorg dat de aanvraag óf wordt ingediend door iemand die volgens de KVK tekenbevoegd is voor de organisatie, óf dat je bij de aanvraag de toestemming van deze persoon uploadt. Anders kunnen we je aanvraag niet in behandeling nemen!

Voor alle categorieën gelden enkele basisregels:

- Beschrijf altijd wat je gaat doen, met wie je dat gaat doen, hoe en waar, en voor wie.
- Houd er rekening mee dat de accenten per categorie verschillen. Hoe hoger het aangevraagde bedrag, hoe meer we vragen en verwachten.
- Onderbouw je keuzes goed, zodat duidelijk is waarom je bepaalde artistieke of organisatorische keuzes hebt gemaakt.
- Start je een project vanuit een sociaal-maatschappelijk onderwerp, beschrijf dan altijd hoe je deze maatschappelijke missie vertaalt naar een artistiek project.
- Bij participatieprojecten gaat het om:
 - Projecten die voornamelijk gericht zijn op deelnemers die zich artistiek of creatief willen ontwikkelen in hun vrije tijd (cultuurmakers); of
 - Projecten die deelnemers betrekken bij het uitvoeren van een idee van een professionele maker.

Waar moet je op letten bij een projectaanvraag?

- Zorg ervoor dat je altijd aanvraagt voor het project als geheel, inclusief de presentatie die eraan verbonden is.
- Je kunt niet aanvragen voor een deel van een project of een losse fase, zoals het schrijven van muziek, de repetitieperiode of de postproductie van een film.

Waar moet je op letten bij artistieke ontwikkeling van de professionele maker?

- Zorg ervoor dat je in je aanvraag duidelijk maakt welk resultaat je verwacht van je ontwikkeling. De aanvraag kan bijvoorbeeld gaan over:
 - een inhoudelijk onderzoek,
 - het aanleren van nieuwe technieken en skills,
 - coaching die de artistieke of creatieve praktijk op lange termijn versterkt.

AANVRAAG CATEGORIE 4

(hoger dan € 17.500)

WAARVOOR KAN WORDEN AANGEVRAAGD IN CATEGORIE 4?

(artikel 1.4 Waarvoor aanvragen, subsidiabele activiteiten)

Categorie 4 is bedoeld voor **projecten met een bevestigde presentatie in de gemeente Amsterdam**. Er moet sprake zijn van een substantieel publieksbereik in gemeente Amsterdam. Het gaat om het maken en/of presenteren van een artistiek, creatief of kunstproject. In categorie 4 draagt het AFK nooit meer dan 60% van de begroting bij aan het project en de kosten per Amsterdamse bezoeker moeten passend en realistisch zijn.

WIE MAG AANVRAGEN IN CATEGORIE 4?

(artikel 5.1 De aanvrager voor categorie 4)

- Stichting, vereniging met statutaire zetel en bezoekadres in gemeente Amsterdam zoals blijkt uit het uittreksel van de KVK (statutaire zetel).
- Een aanvraag voor een beeldend kunstwerk in de openbare ruimte kan ook worden ingediend door een rechtspersoon als opdrachtgever.

HOE WORDT DE SUBSIDIEAANVRAAG IN BEHANDELING GENOMEN IN CATEGORIE 4?

(artikel 5.3 Aanvraagtermijn voor categorie 4, artikel 5.6 Weigeringsgronden voor categorie 4)

Aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Voor het moment van binnenkomst wordt gekeken naar het moment dat je aanvraag compleet is. De behandeling duurt 13 weken. Het is mogelijk dat we deze termijn verlengen met acht weken. In dat geval ontvang je daarover bericht. Het AFK legt je aanvraag voor aan één, twee of drie adviseurs.

HOE DIEN JE DE AANVRAAG IN BIJ CATEGORIE 4?

(artikel 5.2 Bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens voor categorie 4)

Je dient je aanvraag in via het online platform van het AFK. Een deel van de informatie die nodig is voor het behandelen van je aanvraag kun je invullen in het online formulier. Daarnaast zijn de volgende documenten nodig:

- Inhoudelijk plan van max. 15 pagina's;
- Begroting (kosten en inkomsten), voorzien van een toelichting van 1 pagina;
- Bewijs van vestiging gemeente Amsterdam of gemeenten die in aanmerking komen (inschrijving KVK, van maximaal 3 maanden oud) inclusief postcode;
- Track record: een overzicht of opsomming van waar jij de laatste vijf jaar aan hebt (mee)gewerkt / je organisatie aan heet (mee)gewerkt. Onderdeel is een link naar eerder werk, zoals een portfolio (de omvang is niet van belang maar nooit meer dan 30 pag.), concertregistratie enz.
- Voorbeelden van waar je aan gaat werken: samples, tekstfragmenten, scenario enz.
- Bevestiging van afspraken met de presentatieplek(ken) in gemeente Amsterdam;

- Bij een permanent - zijnde 6 maanden of langer - beeldend kunstwerk in de openbare ruimte (BKOR) is ook positief advies van het Stadscuratorium Amsterdam (SCA) nodig. In het geval van een in (nieuw)bouw geïntegreerd project is een positief advies van de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit ook voldoende.

WANNEER MOET DE AANVRAAG ZIJN INGEDIEND IN CATEGORIE 4?

(artikel 5.3 Aanvraagtermijn voor categorie 4)

Je kunt doorlopend indienen voor categorie 4. Aanvragen worden behandeld en toegekend tot het subsidieplafond (het maximale budget voor deze categorie) is bereikt. Het subsidieplafond en eventuele deelplafonds maken we bekend op afk.nl en in het Parool. Je project mag pas starten nadat de behandeltermijn van 13 weken na het indienen is verstreken.

HOE WORDT DE AANVRAAG BEOORDEELD IN CATEGORIE 4?

(artikel 5.4 Verdeling budget voor categorie 4)

Wat verwachten we van aanvragen in categorie 4?

We verwachten dat het project concreet inhoudelijk is uitgewerkt, uitvoerbaar is en dat je uitlegt hoe dit werk zich verhoudt tot ander aanbod in de stad en het publiek dat je wilt bereiken. De presentatie moet concreet uitgewerkt en bevestigd zijn. We verwachten dat je een bijdrage levert aan diversiteit en inclusie. Een specificatie en duidelijke toelichting op de verschillende kosten en inkomsten is nodig.

In categorie 4 wordt de aanvraag beoordeeld op vier criteria:

1. De inhoudelijke uitwerking van het plan;
2. Bereik en draagvlak in de stad;
3. Diversiteit en inclusie;
4. Uitvoerbaarheid.

Aan de hand van onderstaande vragen komen de behandelaars tot een besluit over jouw aanvraag. Let op: de criteria zijn per categorie anders uitgewerkt!

Criterium 1: De inhoudelijke uitwerking van het plan

- Spreekt het plan tot de verbeelding?
- Wordt het creatieve of artistieke plan waar de aanvrager aan gaat werken duidelijk uit de aanvraag? Dat wil zeggen, wordt duidelijk uit de aanvraag wat de aanvrager wil gaan doen, waarom, en met wie?
- Is het plan concreet en overtuigend uitgewerkt? Zijn de inhoudelijke keuzes overtuigend toegelicht? Denk daarbij aan de invulling van het proces, het programma en de selectie van makers en eventuele deelnemers. Zijn de inhoudelijke stappen in het maak- of werkproces duidelijk en passend?
- Is het plan aansprekend of passend voor publiek en eventuele deelnemers? Denk daarbij aan de (sociaal) maatschappelijke en/of artistieke betekenis van het project.
- In hoeverre is er toegevoegde waarde van project of proces voor publiek en eventuele deelnemers, in relatie tot ander aanbod in de stad?

Criterium 2: Bereik en draagvlak in de stad

- Is het project overtuigend verbonden met de stad of buurt? Denk daarbij aan publiek of eventuele deelnemers, relevante partners en presentatielocatie.
- Is er een overtuigend plan van aanpak om publiek of eventuele deelnemers te bereiken en te betrekken, mede in relatie tot ervaring bij eerdere projecten, zodat het beoogde bereik realistisch is?
- In hoeverre spreekt uit het plan kennis van of inzicht in de doelgroepen?

Criterium 3 Diversiteit en inclusie

- Draagt het project op een realistische manier bij aan het vergroten van culturele diversiteit, diversiteit in de zin van gender en seksualiteit of toegankelijkheid (fysiek, sociaal, of financieel)? Denk daarbij aan publiek, relevante partners en/of programma.
- Sluit de keuze logisch aan op het project en op eerdere ervaring en expertise van de aanvrager?
- Sluit de samenstelling van de organisatie aan bij het programma dat de aanvrager ambieert, het publiek dat die wil bereiken of de eventuele deelnemers die de aanvrager wil betrekken?

Criterium 4: Uitvoerbaarheid

- Wordt uit de aanvraag duidelijk hoe de aanvrager praktisch te werk gaat, dus wat het plan van aanpak is? Denk daarbij aan de taakverdeling, de planning en de kennis die nodig zijn om het plan uit te voeren. Is dit realistisch en sluit het aan op het eindresultaat?
- Is de begroting een passende en realistische vertaling van het plan: zie je alle activiteiten en inkomsten terug in de begroting en dekking? Zijn de verschillende kosten en inkomsten toegelicht? Is de financieringsmix voldoende divers?
- Is overtuigend onderbouwd hoe de aanvrager streeft naar fair practice?
- Is de structuur van de organisatie en eventuele samenwerking met andere organisaties transparant en sluit deze aan op de Governance Code Cultuur?

WAT IS ER VERPLICHT ALS JE EEN TOEKENNING ONTVANGT IN CATEGORIE 4?

(artikel 5.7 Aanvullende weigeringsgronden voor categorie 4, artikel 5.8 Vaststelling categorie 4)

Wijzigingen

Wijzigingen geef je door via het formulier op de website. Je moet het AFK informeren als:

- Je start- of einddatum veranderen.
- De activiteiten waarvoor je hebt aangevraagd niet (geheel) kunnen doorgaan. Dit zou kunnen betekenen dat het AFK het geld terugvordert.
- De activiteiten waarvoor je hebt aangevraagd op een heel andere manier moeten worden uitgevoerd dan je had beschreven. Dit zou ook kunnen betekenen dat het AFK het geld terugvordert, maar we gaan er liever over in gesprek.

Verantwoording en vaststelling

Na afloop van je activiteiten dien je binnen dertien weken verantwoording in via het online formulier.

- Het gaat om een inhoudelijk verslag en realisatiebegroting. Geef een toelichting op afwijkingen vanaf 10 % op de oorspronkelijke begroting.
- Je moet de administratie over het project bewaren (voor het AFK tot de verantwoording is goedgekeurd; denk daarnaast aan je eigen wettelijke bewaarplicht). We kunnen aanvullende vragen stellen en daarbij facturen opvragen. Bij onregelmatigheden kan het AFK de subsidie terugvorderen.
- De subsidie wordt vastgesteld na goedkeuring van de verantwoording.
- Tips voor de verantwoording kun je vinden op de website van het AFK.

Het is mogelijk dat we de termijn verlengen met acht weken. In dat geval ontvang je daarover bericht. Bij onregelmatigheden kan het AFK de subsidie terugvorderen.

COLOFON

De toelichting bij de subsidieregeling Projectsubsidies 2026-2028 categorie 4 is een uitgave van het Amsterdams Fonds voor de Kunst.

Samenstelling

Amsterdams Fonds voor de Kunst

Vormgeving

Piraña grafisch ontwerp

Amsterdams Fonds voor de Kunst

Bezoekadres

Pakhuis de Zwijger

Piet Heinkade 179

1019 HC Amsterdam

Postadres

Postbus 1079

1000 BB Amsterdam

Tel: 020 – 5200520

afk.nl