

De aanvraag voor de regeling Projectsubsidie Nachtcultuur 2025 bestaat uit het invullen van een digitaal aanvraagformulier, en de bijbehorende documenten, en uit een live pitch.

Je dient eerst je aanvraag in. Als je aanvraag formeel getoetst is en je hebt een plek bemachtigd, word je uitgenodigd voor een live pitch. Uiterlijk zes weken na de pitch ontvang je per e-mail een bericht of je aanvraag wel of niet wordt gehonoreerd.

Welke documenten heb je hiervoor allemaal nodig? En wat moet daar precies instaan? In deze leidraad lees je het. Kom je er toch niet uit? Neem dan contact op met Helena Naeff

→ **Bekijk hier de regeling inclusief toelichting, lees dit goed door.**

Aanvraagformulier

Goed om te weten voordat je begint:

- De regeling is open van dinsdag 4 november 10.00 uur tot woensdag 5 november 16.00 uur.
- Er zijn voor deze regeling maximaal 40 plekken beschikbaar. Op het moment dat alle plekken bezet zijn gaat het formulier dicht.
- We behandelen aanvragen in de volgorde waarin ze compleet bij ons binnenkomen. De tijd en datum waarop je een **volledige** subsidieaanvraag (online aanvraagformulier + verplichte bijlagen) indient, geldt als de officiële ontvangstdatum. Als andere organisaties in de tussentijd hun volledige aanvraag eerder insturen dan jij, dan worden deze aanvragen eerst behandeld.

Wie mag er aanvragen en wat zijn de formele eisen?

Er wordt in het aanvraagformulier gevraagd of je voldoet aan de formele eisen om een aanvraag in te dienen. De exacte formele eisen vind je in de regeling onder artikel 1.4 **Wie kan aanvragen?** Zorg ervoor dat je weet of je aan deze eisen voldoet voordat je begint met het invullen van het aanvraagformulier.

Informatie die je moet invullen in het aanvraagformulier:

- Of jij als maker of organisatie woonachtig/gevestigd bent in Metropoolregio Amsterdam: <https://www.metropoolregioamsterdam.nl/over-mra/>

- De locatie in de gemeente Amsterdam waar de activiteiten plaatsvinden.
Check hier wat wel of niet onder de gemeente Amsterdam valt:
<https://maps.amsterdam.nl/gebiedsindeling/>
- Het totaal aantal publiek toegankelijke activiteiten in Amsterdam.
- Datum van de eerste presentatie/uitvoering voor publiek in Amsterdam.
- Einddatum van het project.
- De discipline waarin je wilt aanvragen.
- Het bedrag dat je van plan bent aan te vragen. Je kunt minimaal €5.000 en maximaal €15.000 aanvragen.
- De (werk)titel van je project of plan
- Een beschrijving van het plan in max 300 woorden.
- Je trackrecord aan activiteiten in 2023-2025 in de nachtcultuur.
Een trackrecord is een overzicht van je gerealiseerde presentaties/projecten in de nacht, of op gebied van talentontwikkeling in de nacht. Hierin mag je ook samenwerkingen met andere makers meenemen, maar het is van belang dat je (artistiek-inhoudelijk) aan de projecten hebt bijgedragen. Vermeld in ieder geval de datum, aard en locatie van de presentaties of de activiteiten.
- Een toelichting op je trackrecord: om wat voor soort activiteiten ging het (zoals tentoonstellingen, speelbeurten, workshops) en hoeveel mensen je er ongeveer mee hebt bereikt.
- Organisaties en personen uit de nachtcultuur die een belangrijke rol spelen bij het realiseren van jouw project. Omschrijf de rol die deze personen of organisaties hierin spelen.
- De totale kosten van het project.
- Ticketprijs
- Voorkeursdag voor de pitch.

Documenten die je moet uploaden in het formulier van de aanvraag:

- **Projectplan (maximaal 5 pagina's)**

Een projectplan bestaat uit een beschrijving van het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Uit de beschrijving moet duidelijk worden: wat de doelstelling van het project is, wat de artistieke-inhoudelijke uitgangspunten van het project zijn, waar, wanneer, hoe en met wie het project wordt uitgevoerd en wie het beoogde publiek en/of de beoogde deelnemers zijn. Belangrijk is dat de gemaakte keuzes ook worden toegelicht en gemotiveerd.

- **Begroting, inclusief dekkingsplan**

Begroting liefst in excel, maar ander format mag ook.
Download **hier** een voorbeeld excelbestand

- Neem ook in je dekkingsplan op: Wat zijn je inkomsten en waar bestaan die uit? Denk aan kaartverkoop, sponsoring, andere subsidies, etc.
- Let op dat het bedrag wat je bij het AFK aanvraagt, niet meer dan 75% is van de totale kosten van je project.
- Ga na of je btw terug kunt krijgen. Is dit het geval? Dan ben je verplicht je begroting excl. Btw in te dienen. Kun je geen btw terugvragen. Dan moeten alle kosten incl. btw ingediend worden.
- Vinden er ook activiteiten buiten Amsterdam plaats? Neem ook deze kosten mee, we zien graag het totaalplaatje van het project.

- **Toelichting op de begroting (optioneel)**

Je mag op maximaal 1 pagina een toelichting geven op je begroting. Hierin kun je uitleggen hoe de bedragen tot stand komen. Licht bijvoorbeeld toe of er sprake is van een projectprijs of uurprijs. Maar licht ook je bedragen toe. Waarom zijn je kosten hoog en welke afspraken heb je daarvoor gemaakt? Licht ook de inkomsten toe. Hoe kom je tot dit bedrag? Hou je rekening met een volledig uitverkochte avond?

- **Een bewijs van inschrijving binnen de Metropoolregio Amsterdam (niet ouder dan twee maanden)**

Dit kan zijn: een huurcontract, uittreksel gemeentelijke basisregistratie, een aangifte inkomstenbelasting of een bankafschrift. Let op: maak hierop je persoonlijke gegevens zoals je BSN of banksaldo onleesbaar. Wij hoeven alleen je naam en adressen in te kunnen zien.

- **Uittreksel van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 3 maanden)**

Zorg dat dit uittreksel niet ouder is dan drie maanden op het moment van indienen van je aanvraag.

- **Een schriftelijk akkoord van het bestuur / de directie op de indiening van deze subsidieaanvraag.** Dit is alleen nodig als je een aanvraag indient als een stichting. Daarin willen we minimaal de volgende tekst in zien staan:
Bij deze geven we namens het bestuur van [NAAM] toestemming aan [NAAM + FUNCTIE] om een subsidieaanvraag in te dienen
LET OP: deze akkoordverklaring moet minimaal door 2 bestuursleden worden ondertekend. Anders is de verklaring niet geldig.
- **Overige bijlages**
Dit kan en mag van alles zijn. Zoals het programma, de line up van het evenement, aftermovies, trailers, CVs van betrokkenen of andere informatie die een beeld geven over je activiteiten
 - Toegestane bestandsformaten: doc, docx, pdf, xls, xlsx, gif, jpg, jpeg, png, mpeg, mpg, mp3, wav, mp4, mov, avi.
 - Maximale bestandsgrootte: 50MB per bestand
 - Duur/omvang bijlagen: (Live)registraties: samen maximaal 30 minuten
 - Andere documenten: samen maximaal 5 pagina's
 - Let op: weblinks naar downloadbestanden of WeTransfer-links zijn niet toegestaan.
- **Een intentieverklaring van de uitvoeringslocatie**
Alleen nodig als je geen trackrecord in de nachtcultuur hebt, moet je een intentieverklaring van de uitvoeringslocatie indienen om aan te tonen dat er interesse is voor het project.
Dit is alleen nodig als je geen trackrecord in de nachtcultuur hebt. In een intentieverklaring willen we lezen dat de uitvoeringslocatie de intentie heeft om het project plaats te laten vinden. Dat kan in een apart word-document, maar mag ook een email of print screen van een whatsapp bericht zijn.