

**RICHTLIJNEN VOOR  
EEN AANVRAAG  
BINNEN DE REGELING  
PROFESSIONELE KUNST**

## RICHTLIJNEN VOOR EEN AANVRAAG

### BINNEN DE REGELING PROFESSIONELE KUNST

#### Inleiding

Deze richtlijnen zijn bestemd voor kunstenaars of culturele organisaties die een aanvraag willen indienen binnen de regeling projectsubsidies Professionele Kunst. Het doel van deze richtlijnen is u op weg te helpen bij het doen van een aanvraag, ze bieden handvatten bij de uitwerking van een aanvraag. Zo leest u hier wat een aanvraag inhoudt en waar een aanvraag op wordt beoordeeld.

U kunt een aanvraag indienen via een digitaal aanvraagformulier op de website van het AFK. In dat formulier wordt u gevraagd naar de kerngegevens van uw project, programma of ontwikkelplan. U vult dit formulier aan met een aantal (verplichte) bijlagen: een projectplan, een begroting, curriculum vitae en eventuele andere documentatie.

Het projectplan - of in het geval van een Ontwikkelbudget het ontwikkelplan - is samen met de begroting het belangrijkste onderdeel van uw aanvraag. U beschrijft daarin zo helder en concreet mogelijk wat u wilt gaan doen en waarom. In de begroting laat u zien welke kosten en inkomsten u verwacht, en licht u de belangrijkste kostenposten toe. Probeer alles zoveel mogelijk te specificeren. Daarnaast ontvangen we graag bij de aanvraag in uw ogen relevante documentatie met betrekking tot eerder werk en de uitwerking van uw voorgenomen project, programma of ontwikkelplan (denk aan bijvoorbeeld schetsontwerpen, composities, scenario's, video- en geluidsmateriaal, intentieverklaringen et cetera). Ook korte cv's van de artistiek betrokkenen horen (verplicht) bij de aanvraag. In het projectplan dient u ook aandacht te besteden aan de (marketing-)communicatie rondom het project: de beoogde doelgroepen en de wijze waarop u die wilt bereiken. In het aanvraagformulier is er de mogelijkheid om desgewenst aanvullend ook nog een afzonderlijk marketing- of communicatieplan te uploaden.

We raden u aan voorafgaand aan de aanvraag zorgvuldig de regeling en toelichting op de regeling Professionele Kunst op onze website te lezen. In de regeling en de toelichting staat beschreven wat van u als aanvrager wordt verwacht en op welke wijze het AFK aanvragen beoordeelt. Ook vindt u hier een uitleg over het type projecten waarvoor u kunt aanvragen en een uitleg bij de verschillende beoordelingscriteria.

#### Inhoud van de aanvraag

Het staat u vrij om het plan en de begroting bij de aanvraag vorm te geven en op te bouwen zoals u dat zelf wilt. Het plan voor zowel project, programma als ontwikkeling bestaat uit maximaal 15 pagina's, inclusief een toelichting op de begroting.

De volgende aspecten zijn essentieel bij een aanvraag voor een **project of programma**:

- a) een omschrijving van de activiteiten die u wilt realiseren en de concrete aanpak daarvan;
- b) de doelstelling van uw project of programma;
- c) een toelichting op de artistieke uitgangspunten van het project of programma en een onderbouwing van uw keuzes (beschrijf bijvoorbeeld bij een theatervoorstelling de verschillende elementen als tekst, regie, vormgeving, licht en geluid en zorg daarbij voor motivatie);
- d) waar, wanneer, hoe en met wie u de beoogde activiteiten gaat realiseren;
- e) een beschrijving van de beoogde doelgroep van het project en welke communicatiemiddelen worden ingezet om dit publiek of deze deelnemers te bereiken. Licht uw keuzes hierbij toe;
- f) welke bijdrage u vraagt aan het AFK en waarvoor u die nodig heeft;

- g) een realistische, sluitende begroting van het project of programma. De begroting bestaat uit een specificatie van de kosten en bevat tevens een dekkingsplan. Een verplicht onderdeel van het dekkingsplan is een overzicht van aanvragen die bij derden zijn ingediend voor subsidie, sponsoring of vergoeding voor hetzelfde project. Daarbij moet worden vermeld wat de stand van zaken is met betrekking tot de beoordeling van en/of besluitvorming over die aanvragen. De begroting dient te zijn voorzien van een schriftelijke toelichting per begrotingspost.

De aanvraag voor een **Ontwikkeldbudget** bevat in ieder geval:

- a) een beschrijving van de artistiek-inhoudelijke ontwikkeling die u beoogt ten opzichte van uw huidige praktijk, inclusief reflectie op eerder door u gerealiseerd werk;
- b) een beschrijving van de beginsituatie en het te behalen einddoel zowel op artistiek-inhoudelijk als op praktisch niveau;
- c) een stapsgewijze invulling van het traject om het te behalen einddoel te bereiken;
- d) een beschrijving van de wijze waarop u het eindresultaat openbaar maakt;
- e) een visie op uw positionering als kunstenaar of als bemiddelaar (bijvoorbeeld curator of programmeur) in Amsterdam en de wijze waarop het ontwikkeltraject die positionering versterkt;
- h) een realistische, sluitende begroting van het project of programma. De begroting bestaat uit een specificatie van de kosten en bevat tevens een dekkingsplan. Een verplicht onderdeel van het dekkingsplan is een overzicht van aanvragen die bij derden zijn ingediend voor subsidie, sponsoring of vergoeding voor hetzelfde project. Daarbij moet worden vermeld wat de stand van zaken is met betrekking tot de beoordeling van en/of besluitvorming over die aanvragen. De begroting dient te zijn voorzien van een schriftelijke toelichting per begrotingspost. Bijvoorbeeld materiaal, onderzoek, scholing, honoraria derden, reis- en verblijfskosten, subsidies, sponsorinkomsten, et cetera. De aanvrager kan voor zichzelf geen honorarium aanvragen, wel een tegemoetkoming in de tijdsinvestering. In de begroting mag hier maximaal € 1.500,- per maand voor worden opgenomen. Het AFK draagt gedurende het gehele ontwikkeltraject in totaal maximaal € 7.500,- bij aan tegemoetkoming in de tijdsinvestering.
- f) een relevant digitaal portfolio, met de nadruk op de vier jaar voorafgaand aan de aanvraag. Het portfolio moet worden aangevuld met een curriculum vitae, waaruit tevens duidelijk blijkt dat minimaal vier jaar een professionele beroepspraktijk is uitgeoefend;
- g) de aangifte en aanslag inkomstenbelasting van het meest recente jaar mits deze aanslag niet ouder is dan twee jaar voorafgaand aan de aanvraag. Een inkomensverklaring van de belastingdienst is ook voldoende .

Aanvragen worden aan de hand van de volgende **criteria** getoetst:

- artistiek-inhoudelijke kwaliteit
- zakelijke kwaliteit
- publieksbereik
- belang voor de stad

De vragen hierna zijn hulpvragen, gerelateerd aan de criteria die het AFK hanteert bij het beoordelen van een aanvraag. U kunt deze gebruiken als een checklist bij de uitwerking van uw aanvraag.

### Vragen bij het criterium artistiek-inhoudelijke kwaliteit

- wat is de doelstelling van uw **project of programma**? Hoe past dit binnen uw eigen artistieke ontwikkeling of die van uw organisatie tot nu toe?
- wie of welke kunstenaars zijn bij het project of programma betrokken, waarom en wat is hun staat van dienst? Op welke manier zijn zij betrokken?

- is er sprake van een samenwerking op artistiek-inhoudelijk vlak? Zo ja, waarom en wat voegt dit toe aan uw project? Waaruit bestaat de samenwerking concreet? Wat is de status van de samenwerking? Zijn er al toezeggingen gedaan? Zo ja, stuur deze (intentieverklaringen) mee als documentatie.
- hoe onderscheidt het project of programma zich van (werk van) andere makers/projecten binnen het genre of de discipline op dit gebied?
- wat is uw artistiek-inhoudelijke visie op het onderwerp? Kunt u deze motiveren?
- hoe ziet het eindresultaat van het project of programma er concreet uit? Wat wilt u bij het publiek teweeg brengen?

In het geval van een aanvraag voor **Ontwikkelbudget**:

- wat is de artistiek-inhoudelijke doelstelling van uw ontwikkeling? Hoe relateert die zich tot uw werk van de afgelopen vier jaar? Waarom is de voorgestelde ontwikkeling noodzakelijk?
- wie of welke andere kunstenaars zijn eventueel bij de beoogde ontwikkeling betrokken en wat is hun staat van dienst? Op welke manier zijn zij betrokken?
- hoe onderscheidt de voorgenomen ontwikkeling zich van (werk van) andere makers binnen het genre of de discipline?
- in welke mate wilt u tijdens de periode van besteding van het Ontwikkelbudget een artistiek-inhoudelijke kwaliteitsimpuls en/of vakmatige ontwikkeling voor het eigen werk realiseren, anders dan de manier waarop u nieuw werk realiseert (of het werken met nieuwe materialen)?
- hoe vindt de beoogde ontwikkeling zijn weerslag in relatie tot het publiek?

**Vragen bij het criterium zakelijke kwaliteit:**

- heeft u ervaring met het realiseren van projecten met deze inhoud en omvang?
- wat is de praktische en organisatorische aanpak van het project gedurende de looptijd van het project? Is er sprake van een fasering in tijd? Hoe ziet het projectteam eruit en wat is de werkwijze van het team, mede in relatie tot uw reguliere werk of de reguliere bedrijfsvoering van uw organisatie?
- is er sprake van een samenwerking met andere organisaties op zakelijk vlak? Zo ja, waarom en wat voegt dit toe aan uw project? Waaruit bestaat de samenwerking concreet en wat is de status ervan? Als er al toezeggingen zijn, stuur deze (intentieverklaringen) mee;
- welke andere mensen of organisaties zijn van belang voor het welslagen van het project en hoe benadert u die?
- leeft uw organisatie de Governance Code Cultuur na? En op welke manier?
- welke acties onderneemt u om (eigen en andere) inkomsten te genereren? Welke verschillende inkomstenbronnen boort u aan?
- wat gaat u doen in het geval van tegenvallende inkomsten?
- geef een toelichting op de ingediende begroting, inclusief eventuele bijdragen van derden en de financiële inzet van eventuele samenwerkingspartners. Licht zowel de kosten als de inkomsten toe. Maak hierbij ook duidelijk wat u zelf investeert in het project. Verduidelijk en motiveer het in de begroting opgenomen aandeel eigen inkomsten (minimaal 25%). Geef indien nodig ook een toelichting op de aansluiting tussen de cijfers in het aanvraagformulier en uw eigen begroting;
- indien de communicatiekosten de inkomsten uit kaartverkoop overstijgen en/of meer dan 15% van de totale kosten bedragen, licht de reden hiervoor dan duidelijk toe.
- indien de kosten voor overhead meer dan 5% van de totale kosten bedragen is een toelichting hierop een vereiste. Onder overhead verstaat het AFK alle kosten die niet direct aan het primaire proces van het project, programma of ontwikkelplan toe te rekenen zijn, zoals kantoorhuisvesting, administratie, ICT, algemene en zakelijke leiding. Licht toe waarom het gevraagde bedrag aan het AFK redelijk is.

### Vragen bij het criterium publieksbereik:

- wat is uw doelstelling op vlak van publieksbereik (wilt u bijvoorbeeld nieuw publiek bereiken, publiek aan uw organisatie binden, meer recette genereren, enzovoort)? Formuleer deze doelen meetbaar, actiegericht en realistisch.
- welke doelgroep beoogt u te bereiken met het project? Waarom kiest u voor deze doelgroep? Hoe verhoudt het beoogde bereik zich tot de projecten die u of uw organisatie in het verleden heeft gerealiseerd?
- welke factoren zijn van invloed op uw publieksbereik? Welke kansen ziet u? Welke bedreigingen zijn er?
- hoe benadert u de beoogde doelgroepen? Is de werkwijze anders voor de verschillende doelgroepen? Zo ja, geef aan welke marketingmiddelen u per doelgroep inzet en waarom;
- werkt u bij het bereiken van publiek samen met andere organisaties? Zo ja, waarom en wat voegt dit toe aan uw project? Waaruit bestaat de samenwerking concreet en wat is de status ervan? Als er al toezeggingen zijn, stuur deze (intentieverklaringen) mee;
- hanteert u een strategie op het gebied van toegangsprijzen?
- op welke manier speelt uw keuze voor de locatie mee in uw project of programma?
- welke promotiekanalen (zoals bijvoorbeeld sociale media, radio, tv, direct mail, internet, et cetera) gebruikt u om uw doelgroepen te bereiken? Onderbouw dit met kwantitatieve gegevens zoals bijvoorbeeld het aantal volgers of leden van een mailinglijst.
- zet u in op het bereiken van een cultureel divers samengesteld publiek in de stad (zoals bedoeld in de Code Culturele Diversiteit), bijvoorbeeld door gerichte marketing of programmering? En op welke manier?
  
- In het geval van een **ontwikkelplan** maakt u inzichtelijk hoe de eindresultaten van het traject openbaar worden gemaakt en in hoeverre dat aannemelijk en passend is voor de door u beschreven ontwikkeling.

### Vragen bij het criterium belang voor de stad

- waar (in welke stadsdelen) vindt de uitvoering of presentatie van uw project plaats? Waarom kiest u voor deze locatie(s)?
- heeft u ervaring met deze plek(ken)?
- hoe verhoudt het project of programma zich tot ander (vergelijkbaar) aanbod en initiatieven in de stad Amsterdam? Waarin onderscheidt het zich of is het anderszins van toegevoegde waarde?
- wat is het belang van uw project of programma voor de stad?
- indien uw project of programma vooral online activiteiten en -bereik omvat:
  - in welke mate is het project en/of het maakproces ervan ingebed in een Amsterdamse context?
  - in welke mate zijn Amsterdamse makers/kunstenaars bij het project betrokken?
  - is er een inhoudelijk (bijvoorbeeld thematisch) Amsterdams belang?
  
- In het geval van een **ontwikkelplan** maakt u aannemelijk dat uw ontwikkeling bijdraagt aan een verbetering van uw positionering als kunstenaar of bemiddelaar in Amsterdam.

## Colofon

Richtlijnen voor een aanvraag binnen de regeling Professionele kunst is een uitgave van het Amsterdams Fonds voor de Kunst.

### Samenstelling

Amsterdams Fonds voor de Kunst

### Vormgeving

Piraña grafisch ontwerp

### Amsterdams Fonds voor de Kunst

#### Bezoekadres

Pakhuis de Zwijger  
Piet Heinkade 179  
1019 HC Amsterdam

#### Postadres

Postbus 1079  
1000 BB Amsterdam  
Tel: 020 – 5200520

[www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl](http://www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl) / [www.afk.nl](http://www.afk.nl)  
[secretariaat@afk.nl](mailto:secretariaat@afk.nl)

[facebook.com/afk020](https://facebook.com/afk020)  
[twitter.com/AFK020](https://twitter.com/AFK020)  
[instagram.com/afk020](https://instagram.com/afk020)